

SÜLYSÁPI POLGÁRMESTERI HIVATAL



ÉVES BESZÁMOLÓ 2023.

I. BEVEZETŐ

Az elmúlt nehéz éveket követően – annak ellenére, hogy mind a covid, mind a szomszédos országban zajló háború, mind pedig az ezekből eredő energia- és gazdasági válság velünk maradt – a 2023-as év viszonylag csendesen, bár természetesen nem kihívásoktól mentesen telt.

Az **energiaválság** kapcsán továbbra is rengeteg feladatunk volt, akár az önkormányzati energiaellátást, intézményeket, ingatlanokat tekintve, akár a helyi lakosok műszaki ügyeit intézve.

A **TOP Plusz pályázatok** tekintetében a tavalyi egy pályázati év volt, idén pedig már megkezdtuk az elnyert pályázatok megvalósítását, ami minden esetben az engedélyezési és kiviteli tervek elkészítésével, az engedélyek beszerzésével, a közbeszerzési dokumentáció elkészítésével indul. A projektek e szakasza a külső szemlélő számára nem túl látványos, azonban annál több munkával jár a hivatal számára, hiszen újra bebizonyosodott az a régi tapasztalatunk, hogy a nagyobb projektek adminisztratív előkészítése tovább tart, mint maga a fizikai megvalósításuk.

Mindeközben **több kisebb pályázati projektet** is elindítottunk, illetve lebonyolítottunk az év során, melyekről részletesebben a beszámoló megfelelő fejezetei adnak tájékoztatást.

Jelentős eredménye volt az évnek, hogy elkészült a várva várt **körforgalom** a 31-es főút és a Szent István tér csatlakozásában; ebben főként egyeztetési feladataink voltak.

Az év második felében pedig nagyléptékű **út-, illetve járdafelújítási** projekt indult településünkön, melynek sikeres lebonyolításában oroszlánrésze volt a műszakos kollégáknak.

Mindezek mellett elindult a készülődés a jövő évi **önkormányzati és európai uniós választásra** is, megállapításra került a választható képviselők száma, megválasztásra került és megalakult a Helyi Választási Bizottság, illetve már ez első választási próbára is sor került.

Hivatalunkban idén is volt némi **fluktuáció**, amely sajnos annak a következménye, hogy az inflációt nem követő bérek miatt a közszféra újra jelentősen hátrébb került a kereseti listákon. Ennek ellenére még viszonylag nagyobb nehézségek nélkül be tudtuk tölteni az idén megüresedett négy álláshelyet.

Értékelésem szerint annak köszönhetően, hogy a 2023-as év némileg nyugodtabban telt, nagyobb hangsúlyt tudtunk fektetni a **szakmai fejlődésre**. A kollégák egyrészt jobban el tudtak mélyülni a saját szakterületeikre vonatkozó ismeretekben, másrészt olyan feladatokra is sort tudtak keríteni, amelyek a korábbi sűrűbb időszakokban esetlegesen nem kaptak kellő figyelmet.

Elmondhatom, hogy a kollégáim lelkiismeretesek, szorgalmasak, tájékozottak és teherbírók, ennek köszönhetően az ügyintézés és az ügyfélszolgálat szakmai színvonala folyamatosan emelkedik. Ezt támasztja alá az is, hogy emlékeim szerint soha korábban nem kaptunk annyi pozitív visszajelzést az ügyfelektől, mint idén, és hogy a környező hivatalokból is előszeretettel keresnek minket a kollégák szakmai tanácsért.

A 2023. évben elvégzett munkánkról részletesebben – irodánkénti bontásban – az alábbiakban számolunk be.

II. ÖNKORMÁNYZATI IRODA

1. Testületi és bizottsági ügyek

A Képviselő-testület a 2023. évben – a decemberivel együtt – 11 munkaterv szerinti, 2 rendkívüli testületi ülést, valamint 1 közmeghallgatást tartott. 2023. január 1. és 2023. november 30. között 154 határozat és 12 önkormányzati rendelet született.

Ezek, valamint az ezekhez kapcsolódó bizottsági döntések teljes körű előkészítése, illetve a döntésekből eredő feladatok végrehajtása a Polgármesteri Hivatal feladata volt.

Előterjesztések és jegyzőkönyvek szintjén a települési önkormányzatéhoz hasonlóan kezeljük a Süllyesztési Roma Nemzetiségi Önkormányzat ügyeit is, ami további 4 ülést illetve 1 közmeghallgatást jelentett ebben az évben.

A testületi és bizottsági ülések jegyzőkönyveit, valamint a rendeleteket is a Pest Vármegyei Kormányhivatal által működtetett ún. Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartás (TFIK) felületen keresztül kell felterjeszteni.

Az önkormányzati rendeleteket pedig az Integrált Jogalkotási Rendszer keretében működő LocLex alrendszeren keresztül lehet és kell közzétenni a Nemzeti Jogszabálytárban. Ez rendkívül aprólékos munka, mivel minden rendelethez időállapotokat is kell szerkeszteni, és egységes szerkezetben is elérhetővé kell tenni a jogszabályokat, ami merőben más gyakorlatot jelent, mint a korábbi. Ráadásul a felület sem működik tökéletesen.

A tavalyi évben a Kormányhivatal ellenőrizte az önkormányzati rendeleteink közzétételének szabályszerűségét. Az ennek során megállapított apróbb hiányosságok idén javításra és pótlásra kerültek.

2. Pályázatokkal kapcsolatos feladatok

Pályázati szempontból az idei év legfőbb feladatát a folyamatban lévő projektek menedzselése jelentette.

Az év nagy részét a jelentős adminisztrációt igénylő TOP Plusz pályázatok előkészítő munkái kötötték le, ezen kívül az egyéb előző évekről áthúzódó konstrukciókkal is volt teendő. Elszámolások, fenntartási jelentések, ellenőrzések tették mozgalmassá az évet.

Az uniós források jelentős csökkenése a 2023-as éven is jól látható, mivel új uniós konstrukcióra nem tudunk pályázni, kisebb, hazai forrásokra azonban igen.

EURÓPAI UNIÓS PÁLYÁZATOK

Folyamatban lévő projektek:

1.) *VP6-7.2.1.1-21 Külterületi helyi közutak fejlesztése*

A 2016-os konstrukcióhoz hasonlóan, külterületi utak javítása, karbantartása céljából új pályázati felhívás jelent meg, amelyben az ún. régi Úri út felújítására adtuk be támogatási igényünket. Kérelmünkben 95 %-os intenzitás mellett 93.081.123 Ft támogatást ítélt meg részünkre. A kivitelezés a napokban fejeződik be.

2.) *TOP Plusz 2.1.1-21 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése*

Ebben a programban az önkormányzati tulajdonú épületeink energetikai felújítása céljából nyújtottunk be pályázatot, a Dr. Gáspár István Humánszolgáltató Központ Vasút utca 24. szám alatti székhelyének illetve a Süllyápi Móra Ferenc Általános Iskola Vörösmarty utca 1. szám alatti telephelyének fejlesztése célból, melynek megvalósítására 127 millió Ft támogatást nyertünk.

3.) TOP_Plus-3.3.2-21 Helyi egészségügyi és szociális infrastruktúra fejlesztése

A szociális alapszolgáltatásokat és a gyermekjóléti alapellátásokat ellátó Dr. Gáspár István Humánszolgáltató Központ fejlesztése céljából adtunk be pályázatot idén. Az általunk kidolgozott programot 400 millió Ft támogatásban részesítették. Jelenleg a projekt kiviteli tervei készülnek, az építési engedélyt már megkaptuk.

4.) TOP_Plus-1.2.3-21 Belterületi utak fejlesztése

A településközpont elérését segítő utak fejlesztése céljából kiírt pályázatban a Kiskókai utca felújítására nyújtottunk be kérelmet, melyet 150 millió Ft-tal támogatásra érdemesnek ítélték. Ennek megvalósítása jelenleg a közbeszerzés előkészítésének fázisában tart.

5.) TOP_PLUSZ-1.2.1-21 Élhető települések

A Településközpont kialakítása Süllyápon című pályázatunk megvalósítására 300 millió Ft támogatásban részesültünk. A kiviteli tervek elkészültek, hamarosan megkezdjük a közbeszerzési eljárás lebonyolítását, majd a projekt fizikai megvalósítását.

HAZAI TÁMOGATÁSÚ PÁLYÁZATOK

Folyamatban lévő projektek:

1.) 2022. évi önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések támogatása

A tavalyi programunkban a Süllyápi Csicsergő Óvoda 2. Tagóvodájának udvarán lévő épület felújítása célból 33.855.855 Ft támogatásban részesültünk. A munkálatok sikeresen befejeződtek, a projekt elszámolása következik.

2.) Nemzeti értékek és hungarikumok gyűjtésének, népszerűsítésének, megismertetésének, megőrzésének és gondozásának támogatása

A 2022-ben kiírt pályázatra süllyápi helyi értékek népszerűsítése céljából nyújtottunk be pályázatot, erre 2 millió Ft támogatást ítélt meg részünkre. A program az idei évben sikeresen megvalósult.

3.) Fatermékek közérdekű célokra történő ingyenes tulajdonba adása

2022-ben nyújtottunk be pályázatot nyújtottunk be 115,20 erdei m³ tűzifa szociális célú kiosztására. A pályázat sikeresen megvalósult, idei évben elszámolással zárult a projekt.

Idén benyújtásra került, új projektek:

1.) TTP-KP-1-2023/1-000078 a közösségi és gazdasági testvértelepülési programok és együttműködések

Süllyáp és Városfalva testvértelepülési kapcsolatának bemutatása és népszerűsítése címmel nyújtottunk be pályázatot a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt.-hez, melyhez 883.920 Ft támogatást ítélt meg részünkre. A pályázat sikeresen megvalósításra került ebben az évben.

2.) Országos Bringapark Program 2024

Idén került kiírásra az Országos Bringapark Program, melyben önkormányzatunk egy pumpapálya kialakítására nyújt be a napokban pályázatot. Eredményre csak a jövő évben számíthatunk.

AZ ÖNKORMÁNYZAT ÁLTAL MEGHIRDETETT PÁLYÁZATOK

1.) *Civil szervezetek támogatása*

A helyi önszerveződő közösségek önkormányzati támogatására kiírt pályázatunk keretében idén 15 pályázat érkezett, amelyek közül 13 db, összesen 6.000.000 Ft vissza nem térítendő, míg további két szervezet visszatérítendő támogatásban részesült.

2.) *Bursa Hungarica szociális ösztöndíjpályázat*

Önkormányzatunk idén is csatlakozott a Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíj pályázathoz. A támogatásra rendelkezésre álló keretösszeg az elmúlt évekhez hasonlóan 90.000 Ft/hó 10 hónap, melybe bele kell érteni a korábbi években „B” típusú pályázat keretében megállapított még futó támogatásokat is. A benyújtási határidőig 4 db „A” típusú ösztöndíj pályázat érkezett, melyek közül az összes érvényesnek bizonyult. Közöttük havi 73.000 Ft összegű támogatás került felosztásra.

3. Beruházási feladatok

Az **önkormányzati beruházások** bonyolítása a 2023. évben is jelentős szeletét képezte a Polgármesteri Hivatal munkájának. Ennek legfőbb területei a következők voltak:

- településfejlesztési és beruházási feladatok,
- ügyi és közlekedési igazgatással kapcsolatos feladatok (közútkezelői és tulajdonosi hozzájárulások),
- statisztika, illetve adatszolgáltatás készítése,
- előterjesztések, szerződések, levelek előkészítése,
- polgármester, jegyző megbízásából egyeztetések lebonyolítása, helyszíni bejárások.
- a TÁVÜSZ Kft. műszaki támogatása.

A konkrét feladatok döntő többségét a **beruházási, fenntartási és engedélyezési ügyek** teszik ki, melyek közül 2023-ban a legfontosabbakat említjük meg:

- pályázatok műszaki dokumentációjának összeállítása,
- közbeszerzések anyagainak összeállítása,
- P+R parkolók fenntartási, üzemeltetési ügyei, éves beszámoló készítése,
- szilárd hulladéklerakó üzemeltetési jelentései, éves beszámoló készítése,
- műfüves futballpálya főkarbantartási feladatainak intézése,
- utakkal kapcsolatos hibák, vízelvezetések problémákkal kapcsolatos ügyintéзések
- útfelújításokkal kapcsolatos ügyek intézése,
- közvilágítással kapcsolatos beruházások, feladatok.

A 2022-es **önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztések** támogatására kiírt pályázaton támogatást nyertünk a Süllysápi Csicsergő Óvoda 2. Tagóvoda kiszolgáló épületének felújítási munkálataira. A projekt keretében egy fejlesztő helyiség került kialakítása belső válaszfalbontásokkal, a meglévő vizesblokk teljeskörű átalakításával. A tetőhéjazat cseréje a tetőszerkezeti elemek szükséges cseréjével vagy megerősítésével, az épület külső és belső felületeinek festése, burkolása elkészült. Továbbá az épület energetikai korszerűsítése, mely a fűdém- és falszigetelést, valamint a homlokzati nyílászárók cseréjét foglalja magába. A projekt műszaki lebonyolítását teljes egészében a Polgármesteri Hivatal végezte.

TOP Plusz támogatási rendszer keretei között több konstrukcióra is sikeresen pályáztunk. A pályázat-előkészítési munkákat a Polgármesteri Hivatal bonyolította a műszaki kollégák szakmai közreműködésével. Az alábbi projektek éppen aktuálisan a kiviteli tervek készítésének fázisából a közbeszerzés előkészítésének fázisába lépnek át:

- Élhető települések című felhívás keretében a város településközpontjának átépítése,
- Belterületi utak fejlesztése című felhívás keretében a Kiskókai utca felújítása,
- Helyi egészségügyi és szociális infrastruktúra fejlesztése című felhívás keretében a Humánszolgáltató központ fejlesztése

Befejeződött a 31-es főút és 3105 j. országos közút süllyedési csomópontjában a régóta tervezett **körforgalom** építése. A több hónapig tartó kivitelezés alatt jórészt Hivatalunkhoz érkeztek a lakossági kérések és panaszbejelentések. Lehetőségekhez mérten tájékoztattuk az érdeklődőket és képviseltük a lakosok érdekeit. Műszaki észrevételeket tettünk a kivitelezés közben felvetődött problémákra.

A Vidékfejlesztési Program keretén belül a külterületi helyi közutak fejlesztésének megvalósítására kiírt pályázaton támogatást nyertünk a **régi Úri út felújítására**. Így kényelmesebben és biztonságosabban közelíthető majd meg mind a temető felső bejárata, mind a csillagda. Aszfaltburkolatot kapott az út a temető és a csillagda mellett a víztározóig, a fennmaradó szakasz zúzottkő terítéssel lett ellátva.

A fejlesztéshez fizikailag kapcsolódik a süllyedési templom és temető környezetének rendezése. Zárt vízelvezető rendszerrel kialakított térburkolatos **parkolók** kialakítása van folyamatban a 31-es út és a ravatalozó közötti szakaszon. Ezáltal kényelmesebb és biztonságosabb lesz a közlekedés és a parkolás is a frekvenciált helyszínen.

További felújítások történtek a **Wass Albert Művelődési Központ és Könyvtár** területén. Az épület összes külső nyílászárója lecserélése után az ablakok belső párkányokat kaptak, a díszterem, a könyvtár és az irodák belső festése is elkészült. Végül a parketta csiszolása és lakkozása is megtörtént.

A **város úthálózata** – folyamatos karbantartás mellett is – felújítást igényel. Az idei évben öt aszfaltburkolatú és hat zúzottkőves út újult meg. Az aszfaltburkolatú utak közül a Forrói út, a Rákóczi Ferenc utca, a Szilvafasor utca, a Szőlő utca és a Mátyás király utca speciális, iszapaszfalt bevonattal történő javítása készült el. Az Ady Endre utca, az Arany János utca, a Zrínyi Miklós utca, az Állomás utca, a Kinizsi Pál utca és a Vak Bottyán utca mart aszfalt terítést és bitumenemulziós felületzárást kapott.

Az útfelújítás célja egy egységes, kátyúmentes felület kialakítása volt. A stabil útburkolat kivitelezése mellett padkarendezés és a vízelvezetési rendszer felülvizsgálata is megtörtént. Az iszapaszfaltos utak új nemespadka burkolatot kaptak, mely az út hosszabb élettartamát biztosítja. Az új szikkasztó és vízelvezető árok nyitása, folyókasor beépítése elősegíti az utakra hulló csapadék elvezetését, a burkolat védelmét.

Az útfelújításokat követően a Rákóczi és Szilvafasor utcában is **vízelvezető árok** került kiépítésre. A lakosokkal összefogásban betonelemekkel béleltük az árkot több szakaszon. A jövő évben az ároképítési munkák még folytatódnak.

A folyamatos, hidegaszfalt technológiával történő javítások mellett, az idei évben nagyobb volumenű **kátyúzási** munka készült el külső vállalkozó igénybevételével.

A településen található **gyalogoshidak** állapota felmérésre került. A felújítandó egységek közül két híd felújítása – a Mályva köznél és a benzinkút mellett – a járdával együtt már meg is történt.

Mindemellett az idei évben nagy volumenű **járdafelújítási program** is indult, melynek keretében a település főbb gyalogos közlekedési útvonalainak megújítására törekedtünk. A Dózsa György utcában a Gáspár köztől egészen a szőlősnymaralói vasúti megállóhelyig egybefüggő, jó minőségű járdán közlekedhetnek a gyalogosok. További fejlesztésként a Vasút utcai járda meghosszabbításaként szintén kiépült a gyalogos járda a Stobag-Alunorm Kft. telephelyéig. A Béke utcában is folytatódott a járdaépítés a tavalyi évben elmaradt utolsó 50 méteri is elkészült. A Kossuth Lajos utca utcában is közel 650 m járda készül el az idei évben. Az év folyamán összesen 2600 m hosszú járdaszakasz épült meg, melynek eredményeképpen a település szinte teljes hosszában végigjárható megfelelő minőségű gyalogosútvonalon. Illetve idén is folytatódott a járdaépítési pályázat is, melynek keretében az önkormányzat anyagi hozzájárulással támogatja a saját kivitelezésű járdák építését. Az így készülő járdák száma azonban évről évre csökken, nem jelentős.

A városközpontban a Vasút utca és a Szent István tér csomópontjában, a vasúti sorompó közelében **gyalogos átkelési pont** létesült. A fejlesztés során a gyalogos járda megújult a sorompótól a Vasút utcán található buszmegállóig, gyalogos fellépő és akadálymentesített rámpa készült az északi oldalon. Az átkelési ponton útburkolati jelek és táblák hívják fel a figyelmet az útkelés veszélyeire.

A fűtési költségek csökkentésének elősegítése érdekében a Szent István tér 17/A. szám alatti Fitwell épületében a négy split klíma került beépítésre.

A Sülysápi Csicsergő Óvoda székhelyén, valamint további egy tagóvodája udvarában **nagy értékű kültéri játékok** kerültek telepítésre. A Gólyahír Bölcsőde udvarában az udvari homokozó került felújításra idén.

A beruházások fizikai megvalósítása mellett jelentősek a Polgármesteri Hivatal ügyintézési feladatai is e területeken.

Sok **panasz** érkezik az utak állapotával és vízelvezetésével kapcsolatban, napi szinten általában 2-3 ilyen megkeresést kapunk, kedvezőtlen időjárás esetén többet. Kiemelten foglalkoztunk a Zrínyi utca állapotának javításával, a Kiskókai utca és Kossuth Lajos utca padkájának karbantartásával. A TÁVÜSZ Kft.-vel szoros együttműködésben dolgozunk a lakók által bejelentett út és vízelvezetési problémák megoldásában.

A tavalyi év folyamán bonyolítottuk le az elkülönített csomagolási hulladék gyűjtésére alkalmas edényzet kiosztását a közszolgáltatásba bevont lakossági ingatlanok vonatkozásában. A még át nem vett edények átadása érdekében idén is folyamatosan az ügyfelek rendelkezésére álltunk a Polgármesteri Hivatalban.

Idén szolgáltatót váltottunk a **közvilágítás** karbantartását illetően, mivel a lámpatestek nem kerültek javításra vagy csak nagyon hosszú idő után. Az új szolgáltatóval folyamatosan tartjuk a kapcsolatot, a bejelentett hibák, javítások ellenőrzése a szerződésben rögzített elektronikus felületen is folyamatos.

Az energiaárak elszabadulása következtében megnövekedett költségeink csökkentése érdekében megkezdtük a város közvilágítási rendszerének modernizálását célzó projekt előkészítését. Közel ezer lámpatest cseréjét tervezzük LED-es fényforrások beépítésével, jelenleg a tervezési szakaszban tart a projekt.

Szintén jelentős szelete a munkánknak a pályázati forrásból megvalósult beruházások elszámolása, illetve az elszámolás során szükséges műszaki dokumentációk összeállítása.

Emellett a katasztrófavédelmi igazgatóságtól is folyamatosan kapunk ellenőrzéseket az intézményeinkben. Az egyre szigorodó szabályozásra és ellenőrzésre tekintettel a kötelező ellenőrzési jegyzőkönyveket naprakészen kell tartani. A legjelentősebb feladat a **tűzvédelem, érintésvédelem, villámvédelem** felülvizsgálata, a tűzjelző készülék naprakész nyilvántartása, kötelező karbantartási jegyzőkönyvek készítése, valamint a tűzoltó készülékek, tűzgátló ajtók és biztonsági világítás ellenőrzése.

Illetve a környezetvédelmi hatóság szigorúan megköveteli a talajvízfigyelő kútjaink rendszeres vízmintavételét (P+R parkoló, rekultivált szilárdhulladék lerakó, folyékony hulladéklerakó), melyről éves beszámolókat kell készíteni.

A lakossági panaszokkal és intézményeinkben fellépő műszaki problémákkal kapcsolatban folyamatosan tartjuk a kapcsolatot a városüzemeltetéssel.

4. Vagyongazdálkodás

Önkormányzati vagyongazdálkodással kapcsolatos feladatok:

- az ingatlanvagyon nyilvántartása, változások lekövetése, vagyonszázalék kezelése
- önkormányzati tulajdonú ingatlanok eladásával és vételével kapcsolatos Képviselő-testületi anyagok előkészítése, döntések végrehajtása
- önkormányzati tulajdonú bérlakások, üzletek teljes körű nyilvántartása, kezelése
- földhivatali egyeztetések a nyilvántartási adatok módosítása során
- vagyoni- és szakmai biztosítások aktualizálása, kezelése

2023-ban a következő főbb, a Hivatal által előkészített és lebonyolított mozgások történtek az önkormányzati ingatlanvagyon tekintetében:

A Polgármesteri Hivatal három az önkormányzat tulajdonában lévő zártkerti ingatlan eladását bonyolította ebben az évben.

A Magyar Állam tulajdonában és a Magyar Közút vagyonkezelésben álló Sülysáp, 4258 helyrajzi számú, „kivett országos közút” megnevezésű földrészlet önkormányzati tulajdonba kerüléséről megállapodás született. Helyi közúttá történő átminősítése megtörtént. Tárgyi ingatlan helyi utakhoz illetve közterületekhez csatlakozik, így a környező terület fejlesztése érdekében a tulajdonjogi akadály elhárult.

A 31. sz. főút és a 3105. j. út csomópontjában megvalósult körforgalom számára a projekt megvalósulásához szükséges rész, a szomszédos önkormányzati ingatlan területéből térítésmentesen átadásra került a Magyar Állam részére.

Két önkormányzati tulajdonú építési telek megvásárlására kiírt pályázat került meghirdetésre. A Tánicsics Mihály és a Vak Bottyán utcákban lévő ingatlanokra lehetett ajánlatot adni. Az értékesítés kétfordulós pályázat útján történik.

Ingatlanok bérbeadásával kapcsolatos vagyongazdálkodási intézkedések:

A tavalyi évben megvásárolt Malom utca 22. szám alatti lakóház felújításra került és jelenleg szolgálati lakásként funkcionál. A bérlet a Sülysápon folytatott területi ellátási kötelezettséggel járó fogorvosi tevékenység ellátásának idejére szól.

Az Iskola utca 7. szám alatti emeleti bérlakás kiadására pályázat került kiírásra. A pályázat nyertese által a bérlakás átvétele megtörtént.

Az Állomás utcai bérlet bérletje elhunyt, a lakás jelenleg üresen áll, azonban szükséges annak felújítása a további hasznosítás előtt.

A Vasút utca 28. szám alatt található Egészségközpont épületében 40 m² alapterületű fogorvosi rendelőhelyiséget alakítottunk ki, felszerelve az egészségügyi alapellátáshoz szükséges berendezési tárgyakkal és felszerelésekkel, az I. számú vegyes fogorvosi körzet fogorvosi, valamint iskola fogászati feladatainak ellátására.

Meghirdetésre került a süllyedési piactéren kialakított üzlet egység. A pályázat sikeresen lezajlott, a bérlet az ingatlant átvette. Az üzlet kialakítása folyamatban van.

A Losonczy utca 1. szám alatti orvosi rendelőt eseti gyermek és felnőtt UH orvosi szűrővizsgálat céljára bérbe adtuk. Bérlet jelenleg havi egy alkalommal végez szűrést a bérletben

A Móra Ferenc Általános Iskola Vörösmarty utcai telephelyén 2023. október 2-án pályaválasztási kiállítás került megrendezésre, melyhez az iskola sportcsarnokának terem bérletét önkormányzatunk biztosította.

Egyéb elvégzett feladatok:

A Pest Vármegyei Kormányhivatal Földhivatali Főosztálya idén is több eljárást indított felmérési, térképezési és területszámítási hiba kijavítása céljából. A térképi állomány és természetbeni állapot közti eltérések javítása alatt folyamatos a konzultáció a hatósággal.

Az önkormányzat vagyonbiztosítását, szakmai és gépjármű felelősségbiztosításait aktualizáltuk, és folyamatosan nyomon követjük a szükséges változásokat.

Az önkormányzati ASP rendszerben végezzük a tárgyi eszköz és ingatlan nyilvántartást, az új beruházások felvitelét, a negyedéves értékesítések számítását pénzügyi jelentésekhez.

Kiemelt fontosságú feladatunk a vagyonkataszter naprakészen tartása, vezetése, hiszen minden esetben elsődleges szempont a nyilvántartás megfelelése és hitelessége a vagyoni jellegű vagy pályázati ellenőrzések során.

A KSH felé a beruházás statisztikai jelentéseket intézményenként negyedévente a nyilvántartások és a változások nyomon követésével adjuk le. Ingatlanállomány tekintetében pedig a vagyonstatisztikát éves szinten szolgáltatjuk a KSH felé.

5. Polgári védelem

E feladat keretében megkeresésre folyamatos az adatszolgáltatás a Pest Vármegyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Ceglédi Katasztrófavédelmi Kirendeltsége részére. Rendszeres feladat a veszély-elhárítási tervek felülvizsgálata, beosztó határozatok felülvizsgálata. Téli időjárásra (hóakadályok) felkészülés, technikai eszközök és a kezelőszemélyzet beosztása.

6. Humán erőforrás-gazdálkodás

A személyzeti és munkaügyi feladatokat 1 státuszban látjuk el. Az érintett ügyintéző munkaköre mellett az anyakönyvvezetői és a népesség-nyilvántartási feladatokat is ellátja szükség szerinti helyettesítéssel.

A Polgármesteri Hivatal a következő – összesen: 83 fő – létszámokra végez személyzeti és munkaügyi ügyintézés (személyzeti és munkaügyi feladatok ellátása, személyi anyagok kezelése) az önkormányzatnál és intézményeinél:

- Polgármesteri Hivatal köztisztviselőihez (27 fő állományi létszám – 1 fő tartósan távollévő, 2 fő fizikai alkalmazott)
- Polgármester, alpolgármester (2 fő)
- Süllyás Város Önkormányzata (7 fő fizikai alkalmazott)
- Piacfelügyelő (2 fő)
- Dr. Gáspár István HSZK (9 fő)
- Wass Albert Művelődési Központ és Könyvtár (5 fő)
- Központi Konyha (13 fő)
- Gólyahír Bölcsőde (15 fő) - 2 fő tartósan távollévő
- Süllyási Csicsergő Óvoda intézményvezető (1 fő)

A Polgármesteri Hivatal további feladatai a humánerőforrás-gazdálkodás területén:

- települési önkormányzati képviselők és bizottsági tagok tiszteletdíjának számfejtése (12 fő),
- intézményi étkeztetési feladatok adminisztrációját ellátó személyek megbízási díjának számfejtése (4 fő),
- közfoglalkoztatásban résztvevőkhöz kapcsolódó személyzeti és munkaügyi feladatok ellátása,
- nyári diákmunkával kapcsolatos munkaügyi feladatok ellátása (30 fő),
- közösségi munkavégzés és szakmai gyakorlaton résztvevő diákokkal kapcsolatos munkaügyi feladatok ellátása (6 fő),
- egyéb időszakos megbízási szerződéssel feladatot ellátó személyek megbízási díjának számfejtése.

Rendszeresen jelentkező határidőhöz kötött feladatok:

- Átsorolások, soros előrelépések, minimálbér és garantált bérminimum miatti változások átvezetése
- Szabadságok megállapítása, szabadságok nyilvántartása
- Év eleji statisztikai feladatok (bér- és létszám-kimutatások)
- Bértervezéshez adatszolgáltatás
- Adózással kapcsolatos feladatok (igazolások kiadása, dolgozói nyilatkozatok, családi kedvezmények, bérkompenzáció)
- Köztisztviselői továbbképzési terv készítés
- Szabadságolási ütemterv készítés (köztisztviselők)
- Nem rendszeres kifizetések számfejtése (tiszteletdíjak, megbízási díjak, cafetéria, utazási költségtérítés, gépjármű használat, illetményelőleg, letiltás))
- Távollét jelentés (fizetett szabadság, tanulmányi szabadság, betegszabadság, táppénz, terhességi gyermekágyi segély, GYED, GYES)
- Változó bérek jelentése (helyettesítés)
- Egészségüggyel kapcsolatos bértámogatás igénylése, elszámolása
- Munkavédelem (dolgozók oktatása, orvosi alkalmassági vizsgálata)

2023. évben a Polgármesteri Hivatal által lebonyolított állás pályázat

- dr. Gáspár István Humánszolgáltató Központ - intézményvezető
- Süllyási Polgármesteri Hivatal

- hivatalsegéd
- adóügyi ügyintéző
- szociális és gyámügyi ügyintéző
- hatósági ügyintéző

A munkaügyi és személyzeti munkában jelentkező plusz feladatok:

Védőnői szolgálat átszervezésével kapcsolatos feladatok

2023. július 1-től az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII törvény alapján a védőnői ellátás biztosításával kapcsolatos feladatokat a Dél-Pesti Centrumkórház Országos Hematológiai és Infektológiai Intézet látja el. A feladat átadás-átvétel eredményes lebonyolítása érdekében – különös tekintettel a tárgyi és személyi feltételek biztosításával kapcsolatos teendőkre – számos munkaügyi valamint ingó és ingatlan vagyonnal kapcsolatos adatszolgáltatással voltunk érintettek. Az átadás-átvétel zökkenőmentesen lezajlott.

Diákmunka

Továbbra is népszerű a nyári diákmunka. Az előző évekhez hasonlóan az idén is foglalkoztattunk nyári diákmunkásokat július (15 fő) és augusztus (15 fő) hónapban, összesen: 30 főt elsősorban a Polgármesteri Hivatalban valamint az önkormányzat intézményeiben (óvodák, bölcsőde). A foglalkoztatás költségeit a Nagykáta Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya támogatja.

Szakmai gyakorlat, közösségi munkavégzés

A kötelező szakmai gyakorlatot 2 fő, iskolai közösségi szolgálatot 4 fő teljesített a Polgármesteri Hivatalnál és az önkormányzatnál valamint a városi rendezvényeken.

Közfoglalkoztatás

A közfoglalkoztatás az idei évben is folyamatos annak érdekében, hogy lehetőleg minden arra rászoruló meg tudja szerezni a 30 napos munkavégzés után járó ellátási jogosultságot. A közfoglalkoztatás iránti igény az előző évekhez képest jelentősen csökkent. Ezek következménye, hogy a Foglalkoztatási Osztály az évente igényelhető támogatott létszámkeretet folyamatosan csökkenti.

A közfoglalkoztatásba bevont személyek száma 25 fő volt. 2023-ban 2 foglalkoztatási program – hosszútávú és szociális jellegű - fut párhuzamosan 14 fős engedélyezett létszámmal, melynek során jelenleg 14 fő dolgozik az önkormányzat intézményeiben (óvoda, bölcsőde, konyha), valamint a TÁVÜSZ Kft.-nél.

2022. évről áthúzódó programok:

- | | | |
|--|-------------------------|------|
| - Hosszú távú közfoglalkoztatás: | 2022.03.01 – 2023.02.28 | 6 fő |
| - Szociális jellegű közfoglalkoztatás: | 2023.03.01 – 2024.02.29 | 8 fő |

2023. évi közfoglalkoztatási programok:

- | | | |
|--|-------------------------|------|
| - Hosszú távú közfoglalkoztatás: | 2022.03.01 – 2023.02.28 | 7 fő |
| | 2023.03.01 - 2023.11.30 | 6 fő |
| | 2023.12.01 – 2024.02.29 | 6 fő |
| - Szociális jellegű közfoglalkoztatás: | 2023.03.01 – 2024.02.29 | 8 fő |

A programok foglalkoztatotti létszámának feltöltése az előző években problémát okozott, most azonban igény lenne a nagyobb létszámú közfoglalkoztatási programokra.

Munkaügyi iratok továbbításával kapcsolatos új feladatok

A Magyar Államkincstár Illetményszámfejtési Központjánál 2023. évtől folyamatos az iratok digitalizációja, melynek következményeként intézményi szinten is digitalizált formában

történik a különböző munkaügyi iratok továbbítása. Minden egyes munkaügyi dokumentumot (alkalmazási iratok, módosítások, táppénzes igazolások) személyhez kötötten szkennelve, és a KIRA rendszerben átalakított fájl formájában kell feltölteni az erre a célra kialakított elektronikus felületre.

A digitális iratküldés problémákat is okoz a bérszámfejtésben főleg a táppénzek elszámolásánál, valamint a kilépő dolgozók dokumentumainak kiadása is több hetet vesz igénybe.

7. Iratkezelés

A Polgármesteri Hivatalban iktatott összes ügyirat 2023. november 30-ig 23.835 db volt, 8087 főszámon és 15.748 alszámon, ami ügyintézőnként – beleértve a jegyzőt és az irodavezetőket is – 993 db iratot jelentett 11 hónapra vetítve.

Ez a szám nem tartalmazza a pénzügyi dokumentumokat, a kimenő és bejövő számlákat, egyéb pénzügyi bizonylatokat. Az iktatórendszerben a fenti időpontig 3633 db számla került érkeztetésre.

Idén Sülysápon kívülre 2100 db hivatalos levelet küldtünk, ebből 3 db-ot külföldre. A helybeli kézbesítést hivatalsegédeink végzik, a sülysápi címzésű küldeményeket száma megközelíti a 9000-t.

Hivatali kapun (elektronikusan) idén eddig 3319 db küldeményt küldtünk ki.

8. Titkársági feladatok

A titkárság segíti a polgármester, az alpolgármester és a jegyző munkáját, elvégzi a szükséges kapcsolattartási feladatokat, szervezi a találkozókat, gondoskodik a vendégek ellátásáról.

Emellett a titkárság végzi az iratérkeztetési, iktatási, irattárazási feladatokat, postázást a telefonközpont kezelését és általános ügyekben a lakosság tájékoztatását. Ez naponta több tucat telefonhívást jelent, annak ellenére is, hogy az ügyintézők mellékeken és közvetlenül is elérhetők.

Titkársági feladat egyes önkormányzati fenntartású intézmények és a Polgármesteri Hivatal számára a tisztítószerek, illetve az ügyviteli feladatokhoz szükséges irodaszerek beszerzése, és a szépkorú lakosok köszöntésének megszervezése.

Ezen túlmenően a titkársághoz tartozik a külső szervektől érkező, illetve földhirdetmények kifüggesztésének intézése, a kihirdetési záradékok megküldése, melyekből ebben az évben a beszámoló elkészítéséig 195 db volt.

III. HATÓSÁGI IRODA

1. Birtokvédelmi eljárások

A jegyzői birtokvédelmi eljárás célja, hogy a lakosok egymás közötti kisebb vitás ügyeit helyben, bíróság bevonása nélkül rendezhessék. Azonban a jegyző eljárásának több feltétele van: a birtoksértés egy éven belüli lehet csak és tényleges birtokosi helyzetnek kell fennállnia. A birtokvédelmi eljárás nem hatósági eljárás, abban a jegyző a Polgári Törvénykönyv és a vonatkozó Kormány rendelet szerint jár el. A jegyző eljárása egyszerűsödött, az ügyek

gyorsabban lefolytathatóak, mert egyrészt 15 nap az ügyintézési határidő, másrészt a bizonyítás az eljárást kezdeményező ügyfelet terheli. Ebben a tekintetben is inkább a polgári peres bírósági eljárásokhoz hasonlítható.

2023. évben a beszámoló elkészítéséig 13 db birtokvédelmi kérelmet bíráltunk el, az ügyek száma a tavalyihoz képest növekedést mutat (2022. évben 9 db kérelem volt). Alszámon idén 48 db irat (felek értesítése az eljárás megindításáról, az általuk csatolt iratok, bizonyítékok, felvett jegyzőkönyvek, és az ügyben született döntések) került iktatásra. Ebből egy esetben az eljárás lefolytatására a Pest Vármegyei Kormányhivatal által kerültünk kijelölésre Mende Község Önkormányzatát érintő birtokvédelmi ügyben.

A birtokvédelmi ügyek során sok esetben tapasztalható, hogy a felek szomszédok közötti konfliktushelyzetek, évek óta fennálló sérelmek miatt jutnak arra a pontra, hogy eljárást indítsanak a problémát okozó helyzet rendezésére.

Néhány esetben tapasztalható az is, hogy a felek csak és kizárólag a hatóságon keresztül hajlandók kommunikálni egymással, de jellemzőbb, hogy a vitás helyzetet a felek már próbálták a kérelem megindítását megelőzően rendezni egymás között, ami nem vezetett eredményre, és ezt követően került sor a birtokvédelmi eljárások megindítására. A viták leggyakrabban a kerítés, a fák áthulló levelei vagy a szomszéd által tartott állatok miatt törnek ki.

A hatóság döntése általában korántsem eredményezi a jószomszédi viszony helyreállítását, csak az adott probléma, vitás helyzet pillanatnyi rendezésére elegendő. Amennyiben az adott probléma egy éven túl fennáll, a feleknek közvetlenül a bírósághoz kell fordulniuk.

Az ügyfelek érdeklődés, tájékoztatás céljából is gyakran keresik fel Hivatalunkat, sokszor konkrét személyek megnevezése nélkül, hogy tájékozódjanak a lehetőségeikről, mielőtt hatóság előtt eljárást indítanának.

2. Talált tárgyakkal kapcsolatos eljárások

A talált tárgyakkal kapcsolatos ügyintézés szintén a jegyző feladata. Településünkön általában a közterületeken, a vasútállomáson vagy a Tesco áruházban találunk elhagyott személyes tárgyakat. 2023. évben talált tárgyat hivatalunkban nem adtak le.

3. Anyakönyvi ügyek

Az anyakönyvvezetők az új anyakönyvi események adatait már csak az elektronikus rendszerben rögzítik (ami 2014-ben kiváltotta a papíralapú anyakönyvvezést). Ezzel párhuzamosan kell az elmúlt 120 év anyakönyvi eseményeivel feltölteni az elektronikus nyilvántartást, az ügyfelek és más helységek anyakönyvvezetői kéréseinek megfelelően.

Születési esemény papír alapú anyakönyvből történő felvitele 2020-ban 87, 2021-ben 98, 2022-ben 94, 2023-ban ez idáig 115 esetben volt, tehát növekvő tendenciát mutat, és ezt a számot növelik az azonnali rögzítést igénylő, telefonon történő anyakönyvvezetői megkeresések, melyek nem kerülnek iktatásra. Utólagos bejegyzés az elektronikus anyakönyvbe születési eseményeknél 2021-ben 1, 2022-ben 6, 2023-ban 13 esetben történt.

Helyben születés 2023-ban sem volt.

Házasságkötési esemény papír alapú anyakönyvből történő felvitele 2021-ben 63, 2022-ben 57 esetben, 2023-ban ez idáig 62 esetben volt. Ezt a számot szintén növelik a telefonon érkezett rögzítési kérelmek. Utólagos bejegyzés 2023-ban 21 esetben történt (pl. házassági névviselési forma módosítása).

A házasságkötések számát illetően egyenletes a statisztika, 2021-ben 62, 2022-ben 55, 2023-ban pedig eddig 52 pár kötött házasságot városunkban. Egy esetben fordult elő, hogy a pár bejelentkezett a házasságkötésre, azonban a házasság később (eddig) nem jött létre.

A bíróságtól 2023-ban 14 házaspár válásáról érkezett értesítés.

A helyben anyakönyvezett halálesetek száma 2021-ben 124, 2022-ben 90, 2023-ban ez idáig 71 volt. Az azonnali anyakönyvezést nehezíti, hogy a haláleset anyakönyvezése előtt a születés, illetve a házasságkötés helyével egyeztetni kell a rendszerbe bejegyzésre kerülő adatokat, mivel a hozzátartozók legtöbb esetben nem hozzák a szükséges iratokat. A halálesetek anyakönyvezése miatti adategyeztetés tapasztalata, hogy a központi személyi adat- és lakcímnnyilvántartás adatai sajnos a legtöbb esetben még mindig nem egyeznek meg az anyakönyvi adatokkal, így szükséges ezek javítása is, és csak ezt követheti a tényleges anyakönyvezés.

Házassági névviselési forma megváltoztatását 2021-ben 22, 2022-ben 28, 2023-ban eddig 21 fő kérte. A legtöbb kérelmező válás után vette vissza születési nevét. Születési családi vagy utónév változtatás: 2023-ban 4 fő kérte születési családi nevének módosítását (egy esetben az ügyfél kérte vezetéknévének korrekcióját elírás miatt, a másik esetben a kérelmező hagyta el a második vezetéknévét, a harmadik esetben pedig második utónevet vett fel a kérelmező). A névváltoztatások elbírálása a Budapest Főváros Kormányhivatala, Állampolgársági és Anyakönyvi Főosztályán történik, hivatalunk csak felterjeszti a kérelmeket.

Születési, házassági, halotti anyakönyvi kivonat kiállítását (családi állapot igazolásához, nyugdíj vagy árvajáradék ügyben, személyazonosító igazolvány kéréséhez, gondnokolt halála esetén, gyermek születésének anyakönyvezéséhez, illetve elvesztés miatti pótlásra) 2021-ben 253, 2022-ben 220, 2023-ban eddig 213 alkalommal kérték. Ezt a számot növeli a helyben anyakönyvezett (házasságkötés, haláleset) eseményekről készült kivonatok kiállítása. A kivonatok már nem csak az esemény helye szerinti anyakönyvvezető tudja kiadni, hanem bármelyik anyakönyvvezető. Ha a kért anyakönyvi esemény még nem szerepel az elektronikus anyakönyvi rendszerben, az illetékes anyakönyvvezető megkeresése után, általában egy héten belül ki tudjuk adni az új kivonatot, így az ügyfélnek nem kell elutaznia az esemény helye szerint illetékes hivatalba.

Hazai anyakönyvezést külföldön történt anyakönyvi eseményről (születés, házasságkötés, válás, haláleset) 2021-ben 1, 2022-ben 5, 2023-ban eddig 4 fő kért.

Állampolgársági esküt 2023-ban 3 fő tett.

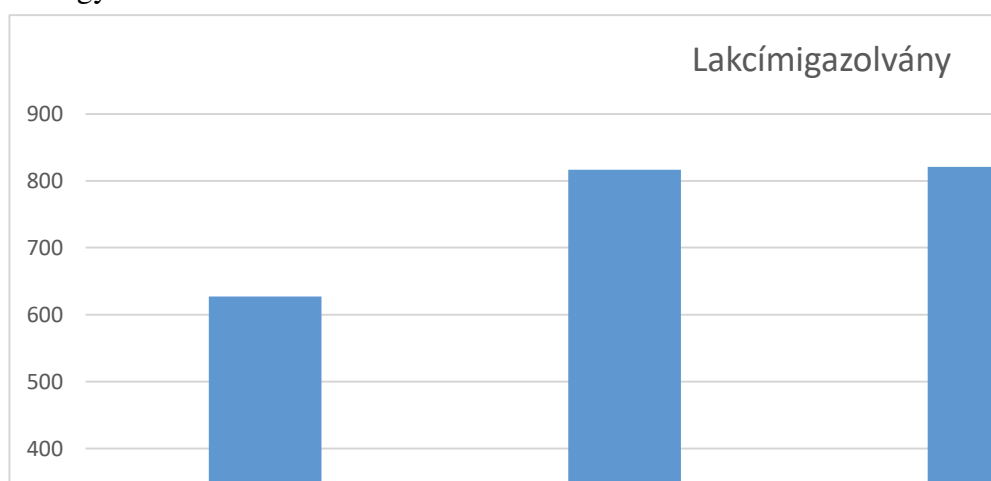
A házasságon kívül született gyermek családi jogállásának rendezése érdekében 2023-ban eddig 10 születendő gyermekre tett elismerő nyilatkozatot az apa.

Az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény 2021. február 1. napjától bekövetkezett változása következtében az anyakönyvvezetők feladata lett a házasságkötés miatt hivatalból kiállításra kerülő új okmányokhoz szükséges fényképfelvétel elkészítése, illetve az ujjnyomat levétele. Ez a feladat jelentősen növeli a házassági szándék bejelentésekor egy-egy ügyre fordítandó időt, mivel a fényképfelvételt sajnos sok esetben meg kell ismételni ahhoz, hogy elfogadható legyen a rendszer számára.

Továbbá a 2024-es évben várható a következő önkormányzati, illetve európai parlamenti választás, melynek adminisztratív vitele nagy részben szintén az anyakönyvvezetők feladata, ami már 2023 őszén elkezdődött.

4. Népeség-nyilvántartási ügyek

Népeség-nyilvántartási ügyekben a lakcímváltozások bejelentése az idei évben csökkent a korábbi évekhez képest, 2020-ban 627, 2021-ben 812, 2022-ben 821, 2023-ban eddig mindössze 279 személy kérte lakcím bejegyzését Hivatalunknál. Ez nyilván jórészt annak köszönhető, hogy a Kormányablakok már jól elérhetők, illetve rendelkezésre áll az elektronikus ügyintézés is.



Egyedi adatszolgáltatás magánszemélyek részére már csak a Kormányablakoknál kérhető.

Központi Címregiszter létrehozása (KCR):

Az egységes címkezelés biztosítására központi címregisztert kell létrehozni. Ennek keretében a jegyzőnek címmellenőrzést kell elvégezni, melynek ki kell terjedni a címek teljes körűségének, pontosságának, valóságtartalmának az ellenőrzésére.

A felülvizsgálat településünk minden belterületi, illetve beépített ingatlanát kell, hogy érintse, melynek során a természetbeni állapot helyszíni szemlével történő vizsgálata után az ingatlan-nyilvántartási és földhivatali adatok összehasonlításával megtörténik a helyesbített címek megállapítása szükség szerint határozati formában. Az anyakönyvvezető pedig az elektronikus rendszerben számos eddig nem rögzített adat kíséretében rögzíti azt.

A címfelülvizsgálat kizárólag az anyakönyvi gépen végezhető, ami továbbra is nehézkessé teszi munkaidőben e feladatok ellátását. Illetve a költözés nélküli címváltozások esetében (az egész települést érintve) szintén az anyakönyvvezető feladata egyesével megrendelni a lakcímkártyákat a lakosok számára az okmányirodától.

5. Hagyatéki ügyintézés, leltárfelvételi feladatok

2022-ben főszámon 139 db hagyatéki eljárás lefolytatására került sor, póthagyatékira 165 db, adatkérés 46 db volt, valamint 2 db vagyonleltárra volt szükség, amit gondnokság alá helyezés miatt kértek tőlünk a társhatóságok. Az eljárások összesen 1974 db alszámon kerültek iktatásra.

2023-ban némileg csökkentek a számok: hagyatéki eljárás főszámon 116 db, póthagyaték 110 db, vagyonleltár 1 db volt. Adatkérés 48 db érkezett Hivatalunkhoz. Alszámon ez 1442 db iratot jelentett.

2022 júniusa óta újra Gyömrő a közjegyzői székhely, Dr. Nagy Bálint Ákos közjegyzővel.

A hagyatéki eljárás folyamata nagyon összetett, illetve időigényes, mivel egy-egy ügy kapcsán több megkeresés is érkezik (különböző hivataloktól, közjegyzőktől, bankoktól, követeléskezelő részvénytársaságoktól, szolgáltatóktól, bírósági végrehajtóktól, biztosítóktól, önkéntes nyugdíjpénztáraktól, jelzálogjog, gyámhivatali vagyoni ügyek, állami tulajdon és állampapírok stb.)

A hagyatéki leltár felvételekor a fent említett hatóságok igényét is fel kell tüntetni és levélben tájékoztatni a hagyatéki eljárás jelenlegi folyamatáról. A megkeresések az eljárás közjegyzőnek való átadásakor érkeznek, akkor ezt a tényt kell közölni.

Társhatóságoktól az elhunyt tulajdonában lévő ingatlanokról adó- és értékbizonyítványt meg kell kérni. Van olyan eset, hogy több hatóság megkeresése is szükséges, mivel több településen van ingatlana, földterülete.

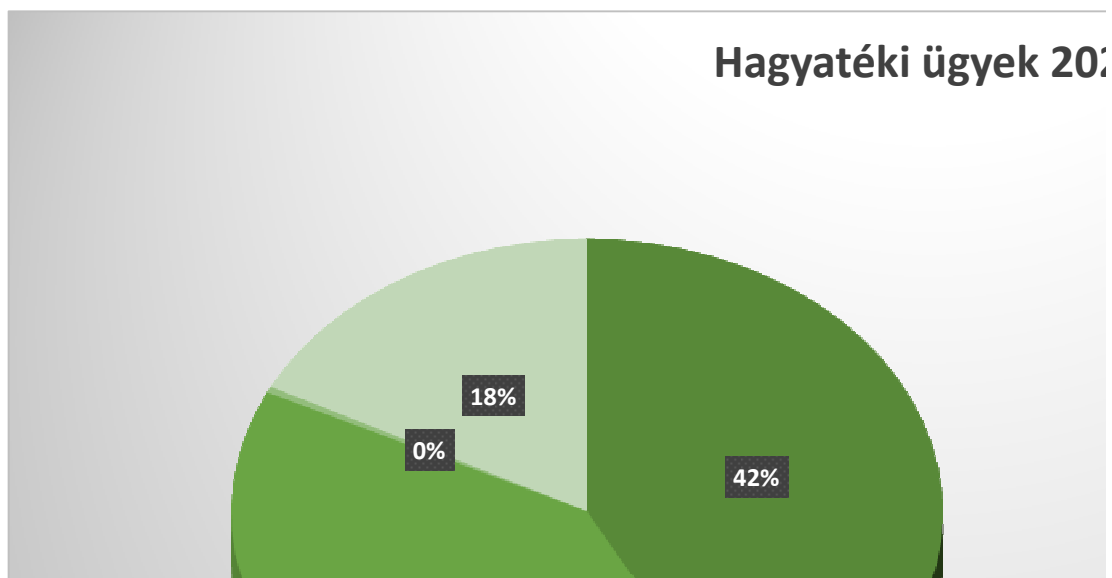
2020. február 1-től a 2010. évi XXXVIII. törvény (Htv.) 26. § (1a) bekezdése szerint az adó- és értékbizonyítvány tartalmát a jegyző a hagyatéki leltár felvétele során közli az öröklésben érdekelttel, akik az adó- és értékbizonyítványban foglaltakkal szemben az Ákr.-ben foglaltak szerint fellebbezéssel élhetnek. A jegyző a hagyatéki leltárt csak a fellebbezési határidő lejárta után, ha pedig az adó- és értékbizonyítvány ellen fellebbezéssel éltek, akkor a fellebbezés elbírálása után küldi meg a közjegyzőnek.

Mindez jelentős adminisztrációs feladatot jelent, és nagy figyelmet igényel.

A Földhivatalok 2021-ben kezdték el küldeni a megkereséseket póthagyatéki eljárások megindítása céljából a földeken fennálló osztatlan közös tulajdon felszámolása és a földnek minősülő ingatlanok jogosultjai adatainak ingatlan-nyilvántartási rendezése érdekében, ami 2022-ben és 2023-ban is folytatódott.

Ezekben a póthagyatéki eljárásokban hosszadalmasabb az ügyintézés, mivel az örökhagyók legtöbb esetben 1900-as évek elején születtek, de vannak olyan esetek, amikor ennél is régebben. Legtöbb esetben nem helyi lakosok a leszármazóik, így rendre más hatóságot is be kell vonnunk az örökösök keresésébe.

A póthagyatéki ügyintézésnél általában véve is nehézséget jelent az örökösök megkeresése, azonosítása. Ezekben az esetekben az irattári kutatás vagy a levéltár megkeresése is szükséges. Van olyan eset, hogy egy-egy póthagyatéknál tíz vagy több örökös adatait is fel kell venni a hagyatéki leltárban.



6. Piacal kapcsolatos feladatok

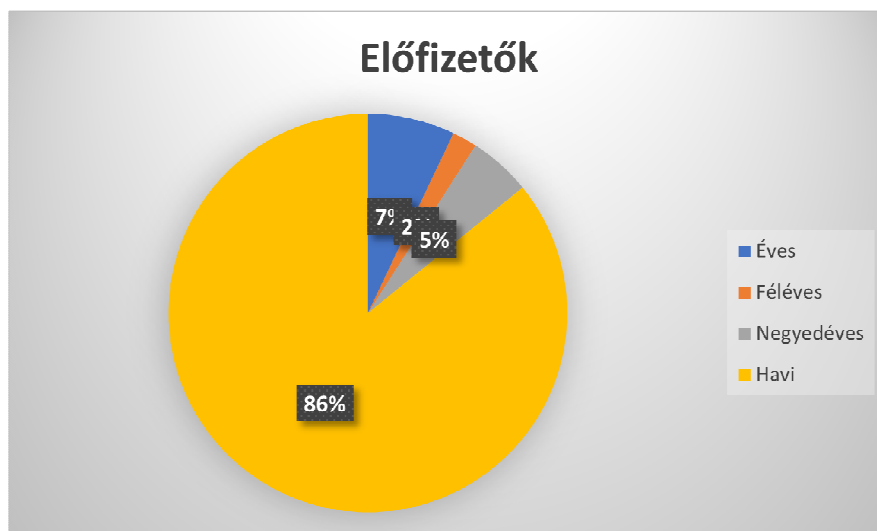
A helyi termelői piac működése és üzemeltetése 2023. évben is különösen sok feladatot adott hivatalunknak, melyek a mindennapi munkavégzés szerves részévé váltak. A körforgalom építési munkálatainak befejezését követően piacunk a korábbihoz hasonló színvonalon tud működni, ami szintén jelentős szervezési feladattal járt.

Ebben az évben 27 esetben kaptunk írásos módosítási, illetve területigényt.

Számos megkeresés történik a piaccal kapcsolatban, mely leginkább telefonos ügyintézésre korlátozódik. Ezek magában foglalják az egyeztetést, érdeklődést, hely megszüntetést.

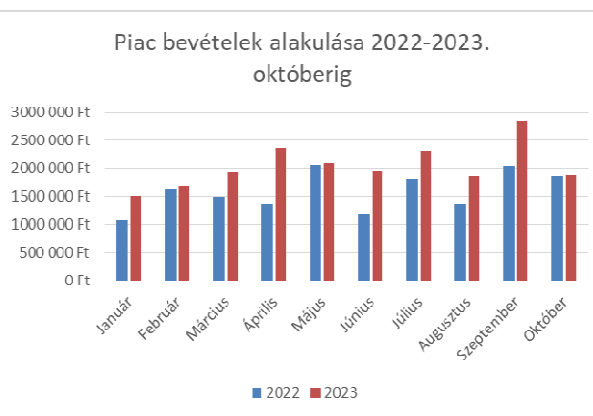
Az utóbbi időben többen megszüntették az előre fizetést, amelynek oka, hogy az alkalmi árusítás és a havi előfizetési díj között csupán 100 Ft különbség van, így inkább csak akkor szeretnének fizetni, amikor ténylegesen megjelennek a piacon, elkerülve a váratlan események okozta hiányzásukat, amelyet előre már kifizettek. Alkalmi díjfizetés esetén kizárólag a piacfelügyelő által a piac napján üres férőhelyek függvényében kiosztott helyen lehet árusítani.

Az alábbi diagram 2023. évben az előre fizetők adataiból készült, ebben a diagramban nem szerepelnek azok az árusok, akik alkalmilag, maximum 1-2 alkalommal árulnak a piacon.



A minél hatékonyabb helykihasználás érdekében igyekszünk naprakészen kezelni és összhangba hozni a visszaadott helyeket és az új igényeket, így a bevételek is kedvezően alakulnak.

Hónap/Év	2022	2023	2023-as évi változás havonta
Január	1 072 240 Ft	1 509 300 Ft	141%
Február	1 631 440 Ft	1 675 550 Ft	103%
Március	1 489 600 Ft	1 925 450 Ft	129%
Április	1 362 900 Ft	2 363 050 Ft	173%
Május	2 062 350 Ft	2 099 300 Ft	102%
Június	1 185 000 Ft	1 943 600 Ft	164%
Július	1 810 700 Ft	2 325 600 Ft	128%
Augusztus	1 358 800 Ft	1 861 850 Ft	137%
Szeptember	2 040 900 Ft	2 856 995 Ft	140%
Október	1 859 000 Ft	1 888 750 Ft	102%



Összességében elmondható, hogy a piac működése az üzemeltetés, az árusítás feltételei és a vásárlók visszajelzései alapján - a piacfelügyelőknek köszönhetően - hatékonyan ügyfél és vásárlóbarát rendszerben működik.

7. Állattartás

Állattartási ügyben – a 2022. évi 5 db bejelentéssel szemben – 2023. évben 12 esetben kezdeményezték eljárás megindítását hatóságunknál, zömmel ebek tartási körülményeinek kivizsgálására. A fenti 12 db ügyön kívül, egy ügy áthúzódó volt a 2022. évről.

Az összes ügyből 4 db állattartás körülményeinek megváltoztatására irányuló kötelező határozat került kiadásra.

Az állatvédelmi hatósági eljárások során feltárt súlyos állattartási hiányosságok miatt az idei évben összesen 7 db ebet kellett a gyepmesterrel elszállíttatni, továbbá 4 esetben kellett összesen 4.275.000 Ft összegű állatvédelmi bírságot kiszabni, egy esetben pedig olyan mértékű volt az állatvédelmi szabályszegés, hogy büntető feljelentést is tettünk a rendőrségen. A bírságon túl az állattartókra kerül áthárításra az ebek elszállításának költsége is mint eljárási költség.

A kirótt állatvédelmi bírságok befizetésére egy alkalommal kezdeményeztünk végrehajtást, a többi ügyben még nem járt le a határidő az önkéntes teljesítésre.

A fentiekén túl néhány telefonos jelzés elgázolt állatokról is érkezett, viszont a 2022. évhez képest kevesebb bejelentés volt kóborló, szökött ebekről, mely ügyeket a közterület-felügyelő közreműködésével és az érintett személyek részletes tájékoztatásával rövid úton sikerült megoldani.

Néhány alkalommal a kóbor ebeket a gyepmesterrel elszállíttattuk.

Méhtartást 15 alkalommal jelentettek be településünkön, továbbá 1 településen belüli vándoroltatás és 4 kijelentés is történt a 2023. évben, a 2022. évi 16 bejelentés és 5 kijelentéssel szemben.

Idén 1 alkalommal a PMKH Monori Járási Hivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Osztálya méhzárlatot rendelt el, mely esetben a méhészek és a lakosság tájékoztatása soron kívül megtörtént.

2023. évben haszonállat tartásának bejelentése nem történt.

8. Telepengedélyezés

A telepengedélyezési eljárások száma idén 3 db volt. Ebből 1 db bejelentés-köteles tevékenység bejegyzését és 1 db módosítását kérték. 1 esetben történt telepengedély visszavonása, nyilvántartásból való törlése.

9. Környezetvédelmi ügyek

A környezetvédelmi ügyek száma nőtt az előző évekhez képest, mivel a magánterületen található ásott és fűrt kutak fennmaradási engedélyezési határideje 2023. december 31.

Idén 24 db ilyen ügyirat érkezett be, míg a tavalyi évben 4 db volt. 1 db kérelem érkezett kút létesítése ügyben.

Az idei évben külterületi ingatlant érintő egyedi szennyvíztisztító berendezés létesítési engedély ügyében 3 db kérelem érkezett.

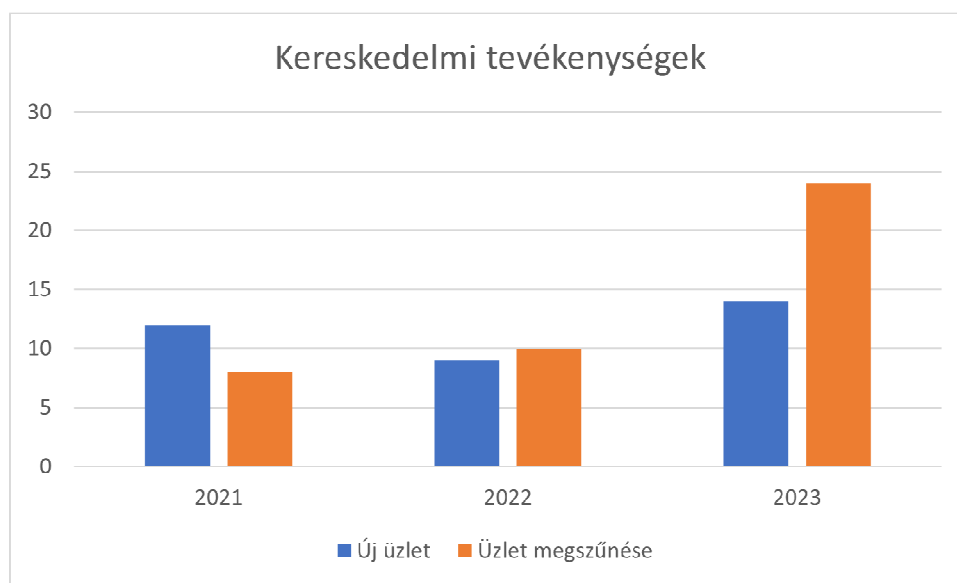
A közterület-felügyelő hathatós közreműködésére több szabálytalan égetés szabálysértés került megakadályozásra, illetve azonnali megszüntetésre, így eljárást indítani egy esetben sem kellett.

2023. évben 1 esetben intézkedtünk a közterületi árok rendbetétele, illetve helyreállítása iránt, szankció kiszabására nem került sor. 2022. évben szintén 1 ilyen ügy volt.

10. Kereskedelmi tevékenység

2023. évben 51 db kereskedelmi ügy keletkezett, a 2022-es 31 db-bal szemben. 2023-ban 10 db bejelentésköteles kereskedelmi tevékenységre érkezett beadvány, és 4 db működési engedély kérelem volt. 9 esetben kérték adatváltoztatás átvezetését.

2022. évben 10 db üzlet megszűnés történt, míg 2023-ban 24 ügyirat keletkezett működési engedély- illetve bejelentésköteles tevékenység visszaadása kapcsán.



A kereskedők a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeit betartva működnek, a változásokat folyamatosan bejelentik, a nyitvatartási időt, illetve egyéb adataikat illetően.

Tekintettel arra, hogy a vendéglátó üzlet üzemeltetője – amennyiben az előző lezárt üzleti éve nettó árbevétele meghaladta a 100 millió forintot – 2023. július 1. napjától adatok szolgáltatására köteles a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ felé, amit ellenőriznünk kell, idén 12 esetben tartottunk helyszíni ellenőrzést vendéglátó egységekben.

2021-ben bevezetésre került az Országos Kereskedelmi Nyilvántartás központi rendszere, így az ASP rendszer mellett ebben a rendszerben is folyamatosan, naprakészen vezetni kell a kiadott működési engedélyekkel, megszűnt üzletekkel, adatmódosításokkal kapcsolatos változásokat.

A Központi Statisztika Hivatal felé a működési engedélyekről, illetve a szálláshelyekről évente 6 alkalommal adunk jelentést.

A Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ részére minden évben az ASP felületen keresztül fel kell tölteni a szálláshely szolgáltatók hatósági ellenőrzési tervét, illetve a tavalyi évtől kezdve meg kell küldeni a vendéglátó üzletek hatósági ellenőrzési tervét is.

11. Növényvédelem

A köztisztaság fenntartásáról, valamint a zöldterület és parkfenntartásáról szóló rendeletünk értelmében az ingatlan tulajdonos kötelezettsége az ingatlan tisztán tartása és gyommentesítése, kaszálása, ingatlan előtti, melletti járdaszakasz tisztán tartása. Míg 2022. évben 81 db felhívást küldtünk ki az ingatlanok karbantartására, addig a 2023-es évben jelentősen megemelkedett az elhanyagolt ingatlanok száma, így 178 tulajdonos kapott felhívást. Számos esetben azonban elég volt a Közterület-felügyelő szóbeli figyelmeztetése is.

Az idei évben 10 esetben szabtuk ki bírságot is, mivel a megadott határidőn belül nem végezték el az ingatlan karbantartási munkákat, ebből 1 fő élt fellebbezéssel, melyet a Képviselő-testület elutasított és helyben hagyta döntésünket.

4 esetben a bírság összegét megfizették, a többi érintett esetében a bírság összegét átadtuk behajtásra az Adó- és Pénzügyi Iroda részére.

Fakivágással kapcsolatos kérelem 3 db érkezett, míg növénytelepítés iránt 2 esetben került előterjesztésre kérelem.

12. Közterület-használat

Közterület használati engedéllyel kapcsolatban a 2022. évben 18 db esetben keresték meg hatóságunkat, 2023. évben idáig 13 db ilyen kérelem érkezett be. Ezek alkalmi árusítás, mozgó árusítás, plakát kihelyezése, hangos hirdetés, cirkuszi tevékenység, sóder vagy konténer elhelyezésére kiadott engedélyek voltak.

A közterület-felügyelő által fokozott ellenőrzés alatt állnak a közterületen történő szabályszegések is.

KRESZ szabálysértés miatt 2023. évben 45 intézkedés történt a 2022. évi 30 intézkedéssel szemben. Számos esetben volt szóbeli, illetve írásbeli felszólítás is, mely legfőképp járdán történő parkolásra, szabálytalan égetésre terjedt ki.

13. Tárolási engedély

Hatósági bizonyítványt állítunk ki a 3,5 tonnát meghaladó össztömegű járművek tárolásáról, amit az okmányirodai ügyintézéshez használnak fel. 2022-ben és 2023-ban is 13 db kérelem érkezett, amelyből 1 eset illetékesség hiánya miatt áttételre került más hatósághoz.

14. Szakhatósági állásfoglalások kiadása

2022. évtől már nem tartozik feladataink közé annak elbírálása, hogy a telekalakítás megfelel-e a településrendezési követelményeknek és a helyi építési szabályzatnak, ennek ellenére a számos ügyfél és földmérő keresi fel hivatalunkat telefonon és személyesen is szakmai tanácsadás, a települési szabályok megismerése céljából.

Szakhatóságként jártunk el többek között a villamosenergia-fejlesztés ügyekben, hírközlési tárgyú építési és egyéb ügyekben is, melyekből 7 db volt az idei évben. Továbbá a környezetvédelmi hatóság előzetes vizsgálati eljárásaiban és szakhatósági állásfoglalást nem igénylő ügyekben is nyilatkoznunk kell a helyi építési szabályzattal és településrendezési tervekkel való összhangról. Ez utóbbi eljárások száma 1 db volt.

A telekalakítási eljárások kapcsán önkormányzati rendelet alapján intézményfejlesztési hozzájárulás (IFA) fizetésére kötelezett minden ingatlantulajdonos, aki a település közigazgatási területén új építési ingatlant alakít ki.

2023. évben tovább folytatódott a Határ út mentén kialakított új telkek belterületbe vonása, újabb 3 építési telek alakult ki.

Ezen túl további 2 melegvölgyi külterületi ingatlan került belterületbe vonásra, és 3 db már eredetileg is belterületi új építési telek kialakítása kapcsán került sor intézményfejlesztési hozzájárulás megállapítására.

15. Településképi eljárások

Az elmúlt években bevezetett otthonteremtési, illetve bővítési, felújítási támogatások miatt számos ügyfél érdeklődött az építési szabályok iránt, illetve kérte ki meglévő ingatlanának fellelhető tervdokumentációját, illetve használatbavételi engedélyét további ügyintézéséhez, ez az idei évben sem változott a tavalyihoz képest.

A vonatkozó kormányrendelet alapján az ingatlanon álló építmények rendeltetésének, illetve rendeltetésváltozásának igazolása is hatósági feladatellátást igényel. 2023. évben 4 db új kérelem érkezett, a 2022. évi 5 db rendeltetésváltoztatási kérelemmel szemben.

Ezen túl az idén 2 db reklámeszköz elhelyezésére, cseréjére irányuló településképi bejelentés is érkezett.

Településképi szakmai konzultáció lefolytatása iránti kérelem új építések, illetve lakóépület bővítése esetében 3 db érkezett a 2022. évi 6 db-bal szemben.

Az egyes egyetemes szolgáltatási árszabások meghatározásáról szóló 259/2022. (VII. 21.) kormányrendelet alapján 2022. szeptember 12-től a jegyzők adnak ki hatósági bizonyítványt a lakás rendeltetési egységek számáról ahhoz, hogy a többlakásos ingatlanban élő, azonban egy mérőórával rendelkező lakossági fogyasztók is jogszerűen vehessék igénybe a kedvezményrel elszámolt földgáz mennyiséget. A rendelet 2023. januári változását követően, újabb kérelmek kerültek benyújtásra. 39 benyújtott kérelemből 36 db volt teljesíthető, 2 db elutasításra került, 1 eljárás pedig megszüntetésre.

Az előbbi rendelet alapján a tavalyi évben (szeptember és december hónapok között) 157 db kérelem érkezett, tehát látható, hogy az ingatlantulajdonosok nagy része már a tavalyi évben élt ezzel a lehetőséggel.

A beérkezett kérelmeken túl számos olyan ügyfélnek is nyújtottunk telefonos és személyes tájékoztatást, akik végül kérelmet nem nyújtottak be.

16. Címkezelési eljárások

A Központi Címregiszter létrehozásával az idei évben is folytatódott a címelemek felülvizsgálata. A házsámokat a Képviselő-testület állapítja meg (az idei évben 9 előterjesztés készült), a további címelemeket (bejárat, ajtó stb.) pedig a jegyző.

Számos közterülethez kapcsolódó ingatlan felülvizsgálata megtörtént, azonban még így is elhúzódik a jövő évre néhány bel- és külterületi ingatlan házsámrendezése. Külterületre a kérelem benyújtásával képezünk házsámot, abban az esetben, ha az ingatlanon bármiféle épület feltüntetésre került az ingatlan-nyilvántartás szerint.

Ahogy a tavalyi évben, úgy az idei évben is rendszeresen adtunk ki hatósági bizonyítványt címelemekkel kapcsolatosan. 2022-ben még 26 db ilyen kérelem érkezett, míg idén már csak 9 db hatósági bizonyítványt adtunk ki, ami azt jelenti, hogy lassanként rendeződik ez az ügyterület.

17. Szociális és gyámügyi igazgatás

2023. évben a szociális és gyámügyi területen főszámmal 829 ügy került iktatásra, ami kb. ugyanennyi kérelmet jelent (ehhez további 1988 darab alszám kapcsolódott). Ezt az iratmennyiséget 2 ügyintéző dolgozza fel, ami nem csak a döntések előkészítését, hanem azoknak az országos nyilvántartási rendszerekben való átvezetését, illetőleg a kifizetések megszervezését is magába foglalja, több más feladat mellett. 2023-ban ismét szükségessé vált a szociális rendeletünkben rögzített jogosultsági korlátok felülvizsgálata annak érdekében, hogy a rászoruló családok és idősek minél szélesebb rétegeinek tudjunk segítséget nyújtani a mostani válságos időszak átvészelésében. Egyrészt tehát felülvizsgáltuk a jogosultsági határok kiterjesztését, másrészt megemeltük a támogatási összegeket, hiszen az utóbbi hónapokban tapasztalható jelentős áremelkedés indokolta tette ezt.

TELEPÜLÉSI TÁMOGATÁS

Rendszeres támogatási formák: települési létfenntartási támogatás; települési lakásfenntartási támogatás, települési utazási támogatás,

Eseti támogatási formák: települési krízistámogatás, települési temetési kölcsön, települési vis maior kölcsön.

Települési létfenntartási támogatás

42 család, illetve egyedülálló személy részesül 12 hónapon keresztül ebben a támogatási formában, akiknek olyan alacsony az állandó jövedelme, hogy folyamatos segítségre szorulnak. 2023. évben 30 családnak, illetve egyedülálló személynek került megállapításra létfenntartási támogatás és 1 család kérelme került elutasításra (vagyon meghaladta a meghatározott összeget). Erre a célra 2023. évben összesen 5.782.500 Ft került kifizetésre.

Települési lakásfenntartási támogatás

Ez évben, tizenegy hónap alatt 5.697.200 Ft átutalása történt meg a közüzemi szolgáltatók felé, ami december elejéig átlagosan havi 517.927 Ft (átlagban havi 53 fő) támogatás kifizetését jelentette. Közüzemi szolgáltatás hiányában házipénztári kifizetés 2023-ban 683.200 Ft összegben történt, mely havi bontás szerint átlagosan 7 főt és 62.109 Ft-ot jelentett. Települési lakásfenntartási támogatásra 2023-ban 6.776.000 Ft-ot fizetett ki Önkormányzatunk. Ebben az évben 698 db kifizetésre/szolgáltatónak/folyósámlára történő utalásra került sor összesen: 77 db háztartás számára.

A közüzemi szolgáltatók felé védendő fogyasztói státuszt a különféle szociális ellátásokban részesülő fogyasztók kb. 20-25%-ának igazoltunk. Az előző évekhez képest folyamatosan nő a kiadott igazolások száma. Ennek oka, hogy több más előny között csak a védendő fogyasztók tudják igénybe venni a részletfizetést, vagy az előrefizető mérőórák felszerelését, ami kevésbé kényelmes, de elejét veszi az eladósodásnak.

Települési utazási támogatás

2017 őszétől ismét lehetővé vált a helyi tömegközlekedést bérletjeggyel igénybevevők támogatására. A tartósan beteg, a 18 éven aluli, a 25 éven aluli és közoktatásban nappali

rendszerű oktatásban vesz részt, vagy felsőoktatásban nappali tagozaton tanul, valamint bármilyen települési támogatásban részesülő, jogosult havi 500 Ft összegű támogatásra.

Ebben az évben átlagosan 562 fő igényelte ezt a támogatást. 38 esetben került sor új jogosultság megállapítására (34 fő diáknál, 4 fő nyugdíjasnál), 4 nyugdíjas esetében pedig az ellátás megszüntetésére (ingyenes utazásra jogosító korhatár elérése miatt). 2023-ban települési utazási támogatásra 3.369.000 Ft-ot fizettünk ki, negyedévente átlagosan 842.250 Ft-ot.

Újabb támogatási formával bővült a települési támogatások listája, olyan családok, szülők kaphatnak utazási támogatást, akik sajátos nevelési igényű gyermekeket nevelnek és az oktatásuk nem megoldható a településen belül, ezért rendszeresen más településre kell utazniuk, erre havi 5.000 Ft támogatást kaphatnak. 2023. évben két családnak állapítottunk meg e támogatási formát, melyből az egyik család kérte az ellátás megszüntetését, mert helyben is megtudták oldani az oktatását a gyermeknek. Erre a támogatásra 120.000 forintot fizettünk ki 2023. évben.

A települési támogatási formák közül ez az az elem, amelyik a legtöbb adminisztrációt igényli. Naprakészen kell tudnunk, hogy ki mikor fejezi be a tanulmányait, tölti be a 65. évét. A továbbtanuló diákok jogosultsági feltételeinek fennállásához félévente felülvizsgálatot kell végeznünk (mely során iskolalátogatási vagy hallgatói jogviszony igazolást kell bekérnünk), amely jelentősen megemeli az ügyfélforgalmat is és az ezzel járó adminisztrációs munkát is.

Települési krízistámogatás

Krízishelyzet miatt (betegség, haláleset, elemi kár, válsághelyzet, iskoláztatás, gyógyszerzsükséglet) 120 család részesült egyszeri pénzbeli ellátásban összesen 2.705.632 Ft értékben.

A krízistámogatás egyik formája a természetben nyújtott tűzifa-támogatás. Ebben az évben 214 alkalommal juttatunk el tűzifát összesen 8.616.850 Ft értékben.

Települési temetési kölcsön

Az a közeli hozzátartozó halála miatt nehéz élethelyzetbe került személy kérelmezheti, aki időszakosan létfenntartási gondokkal küzd. A temetési költségek rendezésére az önkormányzat visszatérítendő kamatmentes kölcsönt biztosít. A kölcsön összege a legolcsóbb temetés költségét fedezi, melyet az önkormányzat közvetlenül a temetkezési szolgáltatónak fizet ki.

2023. évben 1 fő részére állapítottunk meg temetési kölcsönt (testvér eltemettetéséhez) összesen 152.400 Ft összegben, melynek kifizetése megtörtént. A tavalyi évhez képest ugyanannyian igényelték idén ezt a támogatási elemet.

Települési vis maior kölcsön

2019-ben került be a támogatási formák közé a települési vis maior kölcsön. Ezt a kamatmentes kölcsönt vis maior esemény (tűzkár, villámcsapás stb.) miatt lakhatási nehézségek közé került háztartás kérelmezheti a lakóépület helyrehozatala céljából. 2023-ban szerencsére senki nem szorult rá erre a támogatási lehetőségre településünkön.

Köztemetés

Köztemetésre 2023-ban 1 esetben került sor, melyek kapcsán összesen 187.400 Ft-ot fizettünk ki a temetkezési vállalkozónak.



2023. évben a szociális ellátások megállapításánál napi szinten találkozunk olyan problémákkal, amelyek nehezítik a megalapozott döntéshozatalt. Az ügyfelek egy része ugyanis nagyon jól ismeri a jogosultságok megszerzéséhez szükséges kikapukat, melyek közül a legelterjedtebbek a következők:

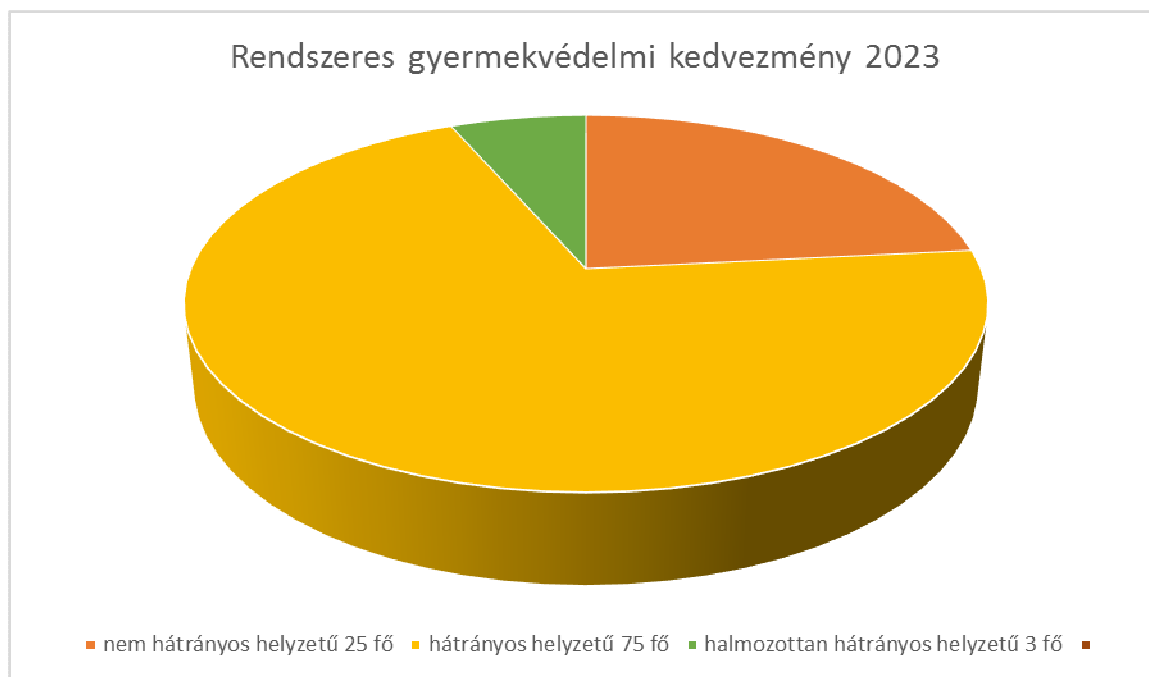
- Jövedelmi viszonyok: Az ügyfél nem rendelkezik bejelentett, ellenőrizhető jogviszonnyal, kérelmében nem valós összegekről nyilatkozik, amellyel jogosulttá válik az ellátásra. Illetve az ügyfél más európai uniós országból kap gyermeknevelési ellátást, de nincs olyan országos rendszer, ahol ez ellenőrizhető lenne.
- Vagyoni helyzet: Az ügyfél nem tulajdonosa a személygépkocsinak, csak üzembentartója, így nagyobb értékű vagyontárgya nincs.
- Egyedülállóság kérdése: Élettársak / házastársak egyedülállónak vallják magukat (lakcímnnyilvántartó rendszerben tárolt adatok szerint nem laknak közös címen, háztartásban), országos rendszerekben mégis családosként kapják a gyermekek után járó ellátásokat.

A szociális területet illetően összességében elmondható, hogy a létfenntartási és megélhetési gondokkal naponta, hetente jelentkező, valamilyen ellátást igénylő ügyfelek száma – rövidebb javuló tendencia után – idén újra növekedésnek indult. Jelentős részük kvázi folyamatos krízishelyzetben van, alapszükségleteik sincsenek kielégítve (élelem, lakhatás, biztonság). Azoknak a nagy része, akik még mindig a rendszerben vannak, olyan mentális és/vagy fizikai problémával küzd, amely miatt feltehetően soha nem lesz képes munkát vállalni. Sokan nem tudnak elhelyezkedni a normál munkaerőpiacon, különböző okok miatt legtöbbjük csak alkalmi foglalkoztatás formájában képes munkát vállalni.

GYERMEKVÉDELMI / GYERMEKJÓLÉTI FELADATOK

Rendszeres gyermekvédelmi támogatás

Rendszeres gyermekvédelmi támogatásban 107 gyermek részesült, ebből hátrányos helyzetű 82 fő (40 családból). A jogosultak 2023. évben is két alkalommal részesültek pénzbeli támogatásban (régbben Erzsébet-utalvánnyal, jelenleg készpénzben) augusztus és november hónapban, összesen 1.366.500 Ft összegben.



Hátrányos, illetve a halmozottan hátrányos helyzet megállapítása

A hátrányos, illetve a halmozottan hátrányos helyzet megállapítása iránti eljárást a szülő / képviselő kérelmezi, az ügyben környezettanulmányt kell készíteni, és határozatban dönteni a gyermekek hátrányos helyzetéről. Az ún. KIR-rendszerben és a Kormányhivatal felé évente két alkalommal jelenteni kell a létszámot.

Szünidei gyermekétkeztetés

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzethez szorosan kapcsolódik a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben foglalt szünidei gyermekétkeztetés.

2016. évtől az önkormányzat, a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek (továbbiakban együtt: rászoruló gyermekek) részére ingyenesen biztosítja a Süllyási Központi Konyha közreműködésével.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben biztosított normatív étkezési kedvezményen túl, vagy attól függetlenül a mindenkori szociális ügyekkel foglalkozó bizottság kérelemre étkezési térítési díjkedvezményt állapít meg, azok részére, akik családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 180 %-át (51.300 Ft) és a térítési díj megfizetése a család létfenntartását veszélyeztetné.

Babacsomag

A sülyási újszülöttek köszöntésére, illetve családjaik támogatására továbbra is biztosítjuk a babacsomagot. A támogatás rendkívüli települési támogatásként, a Védőnői Szolgálat kezdeményezésére, hivatalból kerül megállapításra az újszülött gyermekek fogadásának előkészítésével kapcsolatosan jelentkező többletkiadásokra való tekintettel. A támogatás természetbeni juttatásként kerül a sülyási lakcímmel rendelkező szülő (elsősorban az anya) részére, 30 ezer forintértékben. 2023. évben 83 alkalommal került sor babacsomag juttatására, összesen 2.490.000 Ft értékben.

Egyéb intézkedések

Szociális igazgatási és gyámhatósági ügyben a társhatóságok megkeresésére 3 db környezettanulmány, 3 db adatszolgáltatási ügyszer készült, hatósági bizonyítvány kiállítására nem került sor.

Szociális igazgatási és gyámhatósági ügyben 2023-ban fellebbezést nem nyújtottak be.

Tüdőszűrés

Minden év tavaszán meghirdetésre kerül településünkön a tüdőszűrés, melyen az idei évben 27 fővel többen, összesen 1.727-en jelentek meg, mint az előző évben. Sajnos ez még nem túl jó arány, pedig nagyon hasznos lenne a betegségek időben történő felismeréséhez, főleg ebben a járvánnyal sújtott időszakban. A szűrés megszervezése, lebonyolítása, adminisztrációja a Polgármesteri Hivatal feladatát képezi.

7. Közérdekű munka, közfoglalkoztatás

Közérdekű munka

A közérdekű munkára kötelezettek száma a 2022. évi 12 főről az idei évre 7 főre csökkent. Ezzel együtt nagymértékben megnőtt a büntetéséért előírt ledolgozandó órák száma (200-300 órát is elérheti), valamint megjelentek a visszatérők (nem ritka, hogy egy-egy személynek 2-3 büntetése is ledolgozásra vár). Ezek nyomán követése jelentős adminisztrációs terhet jelent.

Közfoglalkoztatás

A közfoglalkoztatás az idei évben is folyamatos annak érdekében, hogy lehetőleg minden arra rászoruló meg tudja szerezni a 30 napos munkavégzés után járó ellátási jogosultságot.

Megszüntetésre került a belterületi vízelvezetés elnevezésű START mintaprogram, mert a programok létszámkeretét nem sikerült feltölteni. A közfoglalkoztatás iránti igény az előző évekhez képest jelentősen csökkent. Ezek következménye, hogy a Foglalkoztatási Osztály, az évente igényelhető támogatott létszámkeretet folyamatosan csökkenti.

A közfoglalkoztatásba bevont személyek száma 25 fő volt. 2023-ban 2 foglalkoztatási program – hosszútávú és szociális jellegű - fut párhuzamosan 14 fő engedélyezett létszámmal, melynek során jelenleg 14 fő dolgozik az önkormányzat intézményeiben (óvoda, bölcsőde, konyha), valamint a TÁVÜSZ Kft.-nél.

2022. évről áthúzódó programok:

- | | | |
|--|--------------------------|------|
| - Hosszú távú közfoglalkoztatás: | 2022.03.01 – 2023.02.29. | 6 fő |
| - Szociális jellegű közfoglalkoztatás: | 2022.03.01 – 2023.02.29. | 8 fő |

2023. évi közfoglalkoztatási programok:

- | | | |
|--|--------------------------|------|
| - Hosszú távú közfoglalkoztatás: | 2023.03.01 – 2023.11.30. | 6 fő |
| | 2023.12.01 – 2024.02.29. | 6 fő |
| - Szociális jellegű közfoglalkoztatás: | 2022.03.01 – 2024.02.29. | 8 fő |

A jelenlegi közfoglalkoztatási program állandó állományi létszáma 14 fő, ebből a hosszútávú programban 6 fő a szociális jellegű programban 8 fő dolgozik.

A programok foglalkoztatotti létszámának feltöltése egyre nagyobb nehézséget okoz, ami az érintetti kör tekintetében pozitív, azonban az önkormányzati munka megszervezésében elég sok nehézséget jelent, főként a kiszámíthatatlanság miatt.

A közfoglalkoztatási programok egy éven belüli féléves időszakokra történő megbontása növeli az adminisztrációs feladatokat (közfoglalkoztatási kérelmek, közvetítő lapok kitöltése,

orvosi beutalók megírása, elszámolások, utazási igazolványok érvényességének hosszabbítása, napi létszámjelentés, ellenőrzések, munkavédelmi oktatáson résztvevők és orvosi alkalmassági vizsgálatok időpontjának nyomon követése).

A közfoglalkoztatottakat határozott időtartamra alkalmazzuk és a határozott idő lejártakor ki kell léptetni őket. Abban az esetben, ha további foglalkoztatásukra sor kerül, úgy kell eljárni, mint az új jogviszony létesítésekor.

Nyári diákmunka

Az előző évekhez hasonlóan az idén is foglalkoztattunk nyári diákmunkásokat július és augusztus hónapban, összesen: 30 főt elsősorban a Polgármesteri Hivatalban valamint az önkormányzat intézményeiben (óvodák, bölcsőde, WAMKK). A diákmunkához nagyon sok adminisztratív teendő tartozott (kérelem, munkaerőigény bejelentés, orvosi vizsgálat megszervezése, munka- és tűzvédelmi oktatás megszervezése, elszámolás stb.). A fiatalok jelentős segítségére voltak az intézményeinknek.

IV. ADÓ- ÉS PÉNZÜGYI IRODA

Az Adó- és Pénzügyi Iroda által ellátandó feladatokat a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg. Főbb területek a számviteli, a pénzügyi, az adóügyi és a pályázatokkal kapcsolatos feladatok, az évközi költségvetési igénylések benyújtása, elszámolása, valamint az önállóan működő intézmények gazdálkodási feladatainak ellátása.

Az iroda feladatait 9 fővel látja el. Ebből 3 fő könyvelő, 3 fő adóügyi ügyintéző, 1 fő pénzügyi ügyintéző, 1 fő pénztáros, 1 fő irodavezető.

Az Adó- és Pénzügyi Iroda létszáma 2023-ban nem változott, de egy személycsere történt. Az irodán dolgozók hozzáállásának köszönhetően hamar megtörtént a feladatok megfelelő átadása.

1. Számviteli, pénzügyi és gazdálkodási feladatok

A Pénzügyi Iroda 2023-ban 8 önálló intézmény (Sülysáp Város Önkormányzata, Sülysápi Polgármesteri Hivatal, Gólyahír Bölcsőde, Sülysápi Csicsergő Óvoda, Wass Albert Művelődési Központ és Könyvtár, Dr Gáspár István Humánszolgáltató Központ, Központi Konyha és Sülysápi Roma Nemzetiségi Önkormányzat) vonatkozásában biztosította a jogszabályban előírt gazdálkodási feladatokat.

Valamennyi szervezet nevében határidőben benyújtásra került a Magyar Államkincstár felé a naprakész havi pénzforgalmi jelentés, a negyedéves és éves mérlegjelentés és az éves beszámoló.

2022. év végén Sülysáp Város Önkormányzata az intézményekkel együtt bankot váltott, 2022. december 1-jével a Takarékbank Zrt. vette át a számlavezetést a K&H Banktól. Az átállásra való felkészülés jelentős többletmunkát igényelt az Adó- és Pénzügyi Irodától, és az átállásból eredő problémák kezelése plusz feladatként volt jelen az idei év első felében is, úgymint adminisztrációs terhek, ügyfél tájékoztatás, programbeállítások, egyeztetések, ellenőrzések.

Az Adó- és Pénzügyi Iroda 2023. évben is a Magyar Államkincstár által fenntartott, kötelezően alkalmazandó ASP rendszer alkalmazásával teljesítette feladatait.

A pénzügy 2023-ban is zökkenőmentesen bonyolította a napi munkafolyamatokat: pénztár, banki utalások, könyvelés és kimutatások készítése. A Magyar Államkincstárnak teljesítendő normatíva igénylések és elszámolások, pénzforgalmi jelentések és mérleg kimutatások megfelelően és határidőben beadásra kerültek. NAV felé a bevallások határidőre elkészültek.

2023. évben a belső ellenőrzéshez szükséges dokumentumok átadásra kerültek és a belső ellenőrzés által javasolt változtatások megvalósultak.

A különböző jogszabályok mind a beszámoló készítése, mind a könyvvézetési kötelezettség és analitikus nyilvántartások tekintetében egyre részletesebb adattartalmat írnak elő. A Magyar Államkincstár megköveteli a havi naprakész adatfeldolgozást mindenben igazoló főkönyvi kivonat csatolását a havi jelentés részeként, attól semmilyen technikai eltérést sem enged meg.

Az önkormányzati gazdálkodási feladatokat 2023. évben is a megnövekedett adminisztrációs kötelezettség és a sokszor nehezen átlátható és szerteágazó jogi szabályozás jellemzi (adó jog, számviteli és államháztartási szabályozás, munkajogi előírások).

Számviteli területen ellátott főbb feladatok:

- havonta időközi költségvetési jelentés elkészítése,
- negyedéves mérlegek elkészítése,
- előirányzatok teljesülésének figyelése,
- éves beszámoló elkészítése,
- kimenő számlák kibocsátása, kontírozása, könyvelése,
- kintlévőségek figyelemmel kísérése,
- kintlévőségekről fizetési felszólítás küldése,
- bérkönyvelés, egyezőségek vizsgálata,
- bank és pénztár kontírozása, könyvelése,
- kötelezettségvállalások, követelések nyilvántartása, könyvelése,
- banki teljesítések rögzítése, könyvelése,
- kimutatások készítése.

Pénzügyi területen ellátott feladatok:

- A pénzügyi terület fő feladata az Önkormányzat számláinak kezelése, számlavezető bankjával történő kapcsolattartás, illetve mindennemű ügyintézés 2022. december 1-jétől a Takarékbank Zrt.-vel, átmeneti időszakban, 2023. június 30-ig a K&H Bankkal is.
- A bankszámlakivonatok felszerelése, rendezése és főkönyv felé előkészítése minden intézménynél.
- A pénzügy feladati közé tartozik az önkormányzati kölcsönök, krízistámogatások, temetési kölcsönök analitikus nyilvántartása.
- Szállítói számlák érkeztetése, nyilvántartásba vétele.
- A szállítói számlák nyilvántartása során figyelemmel kell kísérni minden intézményben a túlfizetéseket, a szolgáltatóval egyeztetve kérni kell a túlfizetések visszafizetését.
- Az ingatlan adás-vételi szerződések kapcsán érkező befizetések nyilvántartása.
- A pénzügyi részlegen történik az önkormányzati mobilflottával kapcsolatos teendők intézése (SIM kártyák pótlása, szolgáltatások aktiválása, kapcsolattartás a szolgáltatóval számlareklamációk).
- A Magyar Államkincstártól minden hónap 10-ig az ÖNEGM rendszerben történik a támogatások igénylése. Ebben az évben a gyermekvédelmi támogatás igénylése és az ezzel kapcsolatos elszámolások kerültek igénylésre a határidők pontos betartásával.
- A megnövekedett adó kintlévőségek következtében rendszeresen küldünk beszédési megbízásokat az adótartozók felé. Ennek nyilvántartása az adócsoporthoz történik, de a beszédési megbízás teljesülése esetén a pénzügy értesíti az adócsoporthoz, a beszédések adószámlára történő átvezetése szintén a pénzügyön történik.
- Amennyiben az intézmények élén vezető váltás történik, akkor a számlavezető banknál megvalósult az új vezető bejelentése jogosultságainak megadása.
- 2022-ben Magyar Államkincstárnál nyitott „TOP” pályázatos számlákkal kapcsolatos feladatok.
- A Süllyási Roma Nemzetiségi Önkormányzat bankszámlájával kapcsolatos teendők.

Pénztári munkafolyamatok:

- pénztár kezelése, készpénz szükséglet felmérése, igénylése;
- havi segélyek és közfoglalkoztatottak munkabérének kifizetése;
- intézményekkel való kapcsolattartás; intézmények havi elszámolásának kezelése;
- évi két alkalommal a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosultaknak pénzbeli kifizetése;

- helyi bérlet kifizetése;
- fizetési előlegek és a munkába járás költségtérítésének nyilvántartása;
- egyéb kifizetések;
- a pénztárakban tárolt szigorú számadású nyomtatványok kezelése, nyilvántartása az Önkormányzat és intézményei vonatkozásában.

Számlázással kapcsolatos feladatok:

- kimenő számlák kibocsátása;
- iskolai, óvodai és bölcsődei étkezési nyilvántartások vezetése, valamint számlakészítés;
- gyermekétkeztetéshez kapcsolódó kintlévőségek kezelése, fizetési felszólítások kiküldése;
Pénzügy célja, hogy emlékeztetőt küldjön az adós részére a befizetési kötelezettségéről és figyelmeztessen a tartozás fennállása jogi következményeket von maga után.
- iskolai és óvodai étkezési kintlévőségek fizetési meghagyásos eljárás elindítása;
- gyermekétkeztetéssel kapcsolatos egyeztetések, ellenőrzések étkezési felelősökkel és konyhai kimutatásokkal;
- állami normatíva igényléshez és elszámoláshoz szükséges gyermekétkeztetési adatok szolgáltatása;
- tornacsarnok használat pénzügyi elszámolása;
- ingatlan, földterület bérleti díj számlázása, közüzemi díjak továbbszámolása kintlévőségek kezelése, figyelemmel kísérése, fizetési felszólítás küldése;
- a közüzemi díjak továbbszámolása havonta, illetve negyedéves elszámolásban;
- a közterület használati díjak, haszonbérleti díjak, bérleti díjak folyamatos számlázása;
- az ingatlan adás-vételi szerződések kapcsán érkező befizetések nyilvántartása;
- a lakbérekről havonta számla készítése; (A befizetések szinte minden bérlőnél határidőre megtörténnek. A nem határidőre fizetőknek fizetési felszólítást küld az iroda.)
- földterület használat (piaci helypénz) számlázása és pénzügyi nyilvántartása, ahol évről évre több bevétellel és számlázási feladattal kell számolni.

Belső ellenőrzés

2023. novemberétől belső ellenőrzés kezdődött, amely három területet érint 2022. évre vonatkozóan:

- Sülysáp Város Önkormányzata és annak intézményei tekintetében annak megállapítása, hogy a reprezentációs kiadások elszámolása szabályozott-e, az előírások betartásra kerülnek-e, a kapcsolódó adókötelezettséget teljesítik-e;
- Sülysáp Város Önkormányzatánál a helyi adókhöz kapcsolódó adóhátralékok behajtása a jogszabályokban előírtak betartásával történik-e;
- A Wass Albert Művelődési Központ és Könyvtár 2020. évben lefolytatott ellenőrzésének javaslataira hozott intézkedések utóellenőrzése.

A belső ellenőrzés jelenleg is tart.

Tárgyi eszközök nyilvántartása

2023-tól új feladatként jelent meg a pénzügyi irodán a nemzeti vagyonba tartozó nagy- és kis értékű tárgyi eszközök, ingóságokat érintő részének számítógépes nyilvántartása ASP KATI modulban.

A rendszer a pénzügyi-számviteli modulban történő könyveléshez alapbizonylatokat készít, valamint támogatja az eszközmozgások könyveléséhez történő adatösszegyűjtést.

A feladat magában foglalja a negyedéves értékcsökkenés számítását a nullára írás figyelembevételével és igény szerinti kimutatások készítését is.

A programban a terv szerinti értékcsökkenés negyedévente végezhető el lineáris elszámolási móddal. Az eszközökön történő elszámolás a negyedéves zárással történik meg.

Központi költségvetésből származó állami támogatások igénylése, elszámolása

Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény 2. melléklete szerinti támogatások tekintetében a 2023. évi első előirányzat tervezés és módosításához szükséges adatszolgáltatások és elszámolások az ebr42 rendszerben történnek. A felméréseket évente négy alkalommal kell elkészíteni a pénzügyi irodának az érintett területektől adatbekéréssel és számítások elvégzésével.

2. Adózás területén ellátott feladatok

A Süllysap Város Önkormányzata által kivetett adókat a helyi adókról szóló 14/2019. (XI.15.) önkormányzati rendelet módosította. Miszerint **kommunális adó, építményadó, telekadó, helyi iparűzési adó** fizetésére kötelezettek a rendelet hatálya alá tartozó természetes és jogi személyek.

A gépjárműadók kezelését, beszedését 2021. óta a NAV hatáskörébe helyezték át. Az önkormányzat feladata a hátralékok beszedése, melynek összege teljes egészében átutalásra kerül a NAV számára.

Az adózás részben önadózással, részben kivetéssel történik.

Az adóbeszedési és végrehajtási feladatokat 3 fő látja el.

A napi munka túlnyomó részét a következő feladatok teszik ki:

- a kommunális adó, építményadó, telekadó előírása adózó adatbejelentésére vagy adóhatósági előírással; majd a felszólítás alapján benyújtott utólagosan beérkező adatbejelentések alapján a már az előzőekben rögzített bevallás javítása;
- felszólítások küldése helyi adók alá történő bejelentkezéshez;
- adószámlákkal kapcsolatos befizetésekről a banki kivonatok felszerelése, könyvelése az ASP rendszerben;
- a gépjárműadó számlára érkező befizetések ellenőrzése, a túlfizetésről az ügyfél értesítése, az összeg visszautaltatása;
- negyedéves, féléves zárasi összesítők készítése, adatszolgáltatás a MÁK felé;
- 2023. május 31-ig beadandó iparűzési adóbevallások feldolgozása, könyvelése, a befizetések illetve túlfizetések rendezése;
- az adózók túlfizetéseinek másik, hátralékot mutató számlára való átvezetése illetve kérelemre történő visszautalása;
- az egyéni vállalkozók és a vállalkozások tájékoztatása, könyvelők munkájának segítése;
- február és augusztus hónapban egyenlegközlők kiküldése;
- a kommunális adó előírásokkal kapcsolatos személyes és telefonos ügyfél tájékoztatás, egyeztetés;
- ingatlan adás-vétel, öröklés kapcsán felmerülő változások feldolgozása;
- a változásokról az adózók értesítése, fizetési felszólítások, és a hátralékosok felszólítása;
- a rendőrségi megkeresések alapján az adók módjára történő behajtásokkal kapcsolatosan fizetési felszólítás megküldése, rendőrség folyamatos tájékoztatása, munkabérletiltás;
- a csatorna érdekeltségi hozzájárulásokkal kapcsolatban a fizetési felszólítások kiküldése, bankszámlaszámok lekérdezése, munkabérletiltások, jelzálogjog bejegyzése;

- a könyvelés részére a feladás elkészítése és egyeztetése;
- adóigazolás kiadása a vagyoni helyzetről;
- hagyatéki ügyekkel, végrehajtási eljárásokkal kapcsolatban a közjegyzőtől, végrehajtó irodáktól kapott megkeresések alapján, az ingatlanokról adó- és értékbizonyítvány kiállítása, az ingatlan helyszíni szemrevételezése alapján.

Közhatalmi bevételek alakulása 2023. november 30.

Bevételfajta	Tervezett bevétel	Tényleges befizetés		Teljesítés
	2023. évre (e Ft)	2023.11.30. (e Ft)		2023.11.30. (%)
Építmény, telekadó és kommunális adó	27 000	35 998		133,3 %
Iparüzési adó	290 000	315 849		108,9 %
Gépjárműadó (önk.-nál maradó)	-	473		-
Pótlék		3 608	4 340	
Bírság		732		

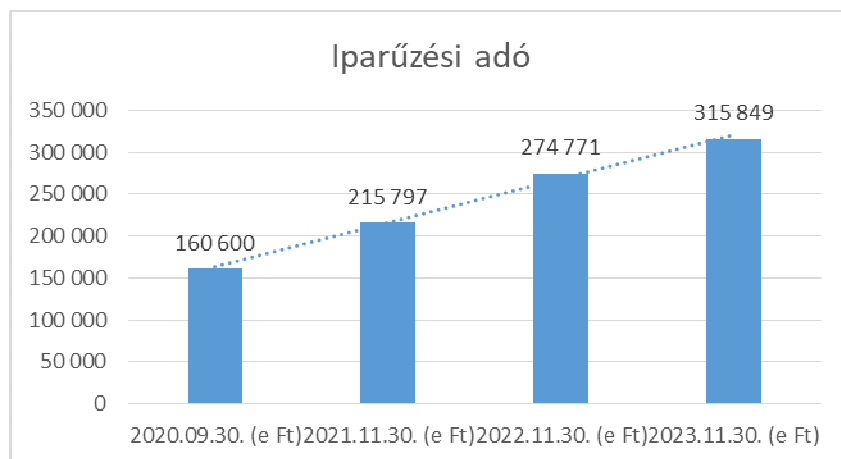
Az idei évben is figyelemmel kell kísérni a **gépjárműadó**val kapcsolatban az adózók által tévesen a NAV helyett az önkormányzathoz befizetett, illetve az előző években kiküldött határozatok alapján történt előírások befizetésének kezelését. A befizetett összegeket adózónként le kell ellenőrizni és abban az esetben, amikor ténylegesen túlfizetés történt, értesíteni kell az adózókat, hogy rendelkezzenek az összeg visszafizetéséről. A hátralékok beszedése a mostani végrehajtási időszakban is folytatódik, az összeg pedig továbbításra kerül a NAV részére.

Az **iparüzési adó** vonatkozásában az idei év bevételeire is hatással van még a veszélyhelyzettel kapcsolatos rendelkezés, amely szerint 2021. és 2022. évre vonatkozóan az iparüzési adó mértékét egységesen az egész országra vonatkozóan 1 %-ban határozták meg (Súlysápon 1,7 % a mértéke). A 2022. adóévre fizetendő iparüzési adóra vonatkozóan is volt lehetőség kérni a vállalkozóknak és a vállalkozásoknak az 1 %-os adókulccsal történő adómegállapítást, melyet az adóbevallásukon kellett, hogy feltüntessenek. A szeptemberi és jövő év márciusi előlegeket viszont már 1,7 %-kal kell számolni.

A múlt évben bevezetett változások értelmezését nehezítette az adózók választási lehetősége, miszerint eldönthették, hogy az idei évre hogyan szeretnék az adót fizetni. Lehetőség volt arra, hogy éves bevallást adjanak be és évente két alkalommal előleget fizessenek, vagy a 2022. bevételük alapján különböző sávokba sorolják őket és ez alapján fizessenek adót. Számos félreértés adódott ebből és valószínűleg ez hatással lesz még a 2023. évre vonatkozó adóbevallásokra is, mivel sok esetben még mindig nem egyértelmű az adózóknak és a könyvelőknek, hogy mikor, milyen bevallást kell benyújtaniuk.

A NAV által küldött változás-bejelentések száma november 30-ig 1451 db. Ezeknek a változás-bejelentéseknek a feldolgozása mindenképpen szükséges, mivel a szüneteltetésekről vagy tevékenység újraindításról ezekből a központi adatszolgáltatásokból értesül az önkormányzat. A NAV által központilag küldött adatszolgáltatásokat megelőzően, az ügyfeleknek 15 napon belül kellett értesítést beadniuk. Ezekből az adatszolgáltatásokból látszik az adózókkal kapcsolatos minden módosítás. Ennek megvan az a hátránya is, hogy nem csak a szüneteltetés és újakezdés tényét küldik meg az önkormányzat részére, hanem a céggel kapcsolatos legapróbb változásokat is, mint pl. egy tevékenységi kör módosítást is. Ezáltal nagy mennyiségű változásbejelentés érkezik minden nap.

Iparüzési adó bevallás közel 626 db érkezett november 30-ig.



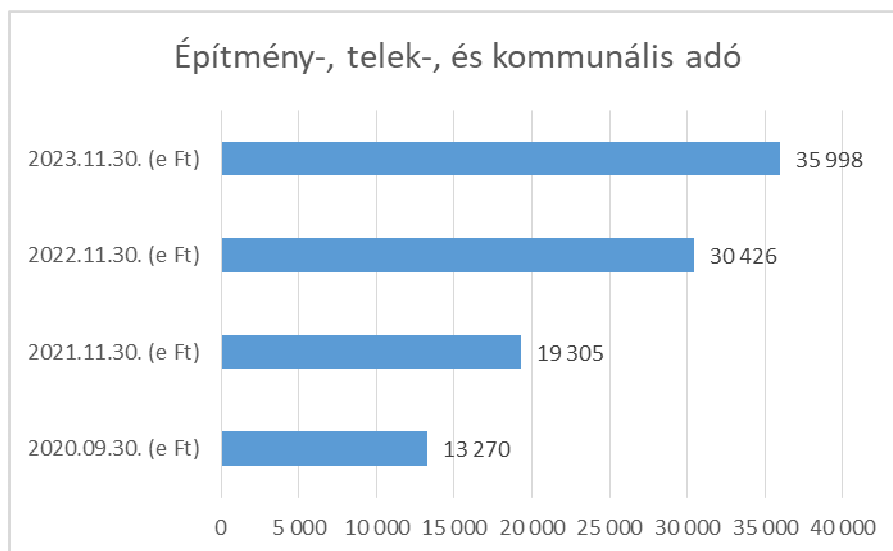
2020. január 1. nappal lett bevezetve a településen **kommunális adó**, az ezt megelőző időszakban kiküldésre kerültek a tájékoztatók a lakosság részére, melyben az önkormányzat felhívta a figyelmüket az adatbejelentési kötelezettségükre. Ez azt jelenti, hogy a lakosoknak be kellett adniuk az adatbejelentő nyomtatványt az ingatlanokra vonatkozóan. Azoknak az ügyfeleknek, akik nem jelentkeztek be maguktól a kommunális adó hatálya alá, a földkönyvi nyilvántartás adatai alapján került előírásra az adó. Az abban szereplő adatok sok esetben hiányosak, le kellett kérni a személyes adatokat az anyakönyvvezető által kezelt népesség-nyilvántartó rendszerből. Ezek után történt meg a kommunális adó előírása és a határozatok megküldése, mellyel egyidejűleg felszólításra kerültek a lakosok az utólagos adatbejelentésre 15 napos határidővel. Az erre visszaérkező adatbejelentésekben ellenőrizni kellett a bejelentésben szereplő adatokat. Amennyiben a tulajdonostársak megállapodás alapján kérték az adó előírását, a korábban általunk előírtakat meg kellett szüntetni és az új adatbejelentés alapján kellett újra előírni az adót. Megegyező bejelentési adatok esetén is javítani kellett az általunk rögzített bejelentési adatlapot, miszerint az adózó eleget tett a bejelentési kötelezettségének. Egy-egy helyrajzi számra vonatkozóan, ahol minimum két tulajdonos van, két fő részére kellett előírni a kommunális adót, majd mindkét főnél javítani kellett az ügyfél által küldött bejelentkezés beérkezését követően. A példából jól látszik a bejelentések és a határozatok számából adódó különbség. 1 ingatlan 2 tulajdonosa ebben az esetben 4 határozatot kapott. Egy esetleges lakcímmódosítás esetében még egyszer javítani kell a bevallást a módosított házszám miatt, ami újabb javítást és újabb határozatot jelent. Természetesen egy adás-vétel során az eladók bejelentkezései megszüntetésre, majd az új tulajdonosok nevére előírásra kerülnek.

A kezdetektől a mai napig a bejelentések majdnem felénél valamilyen utólagos módosítás történt.

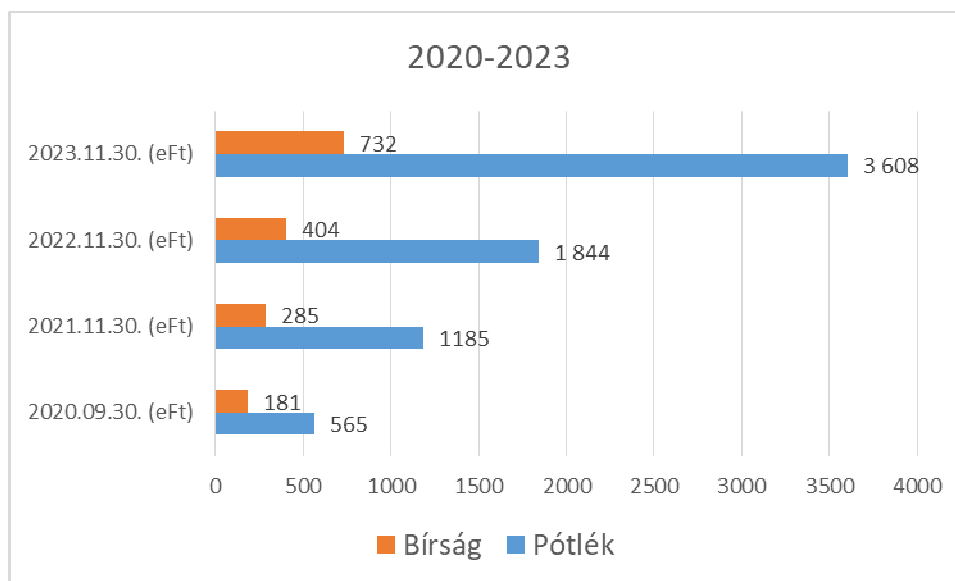
A település bel-, és külterületén felülvizsgálatra kerültek az ingatlanok, megtörtént az összes helyrajzi számra vonatkozóan az előírás.

A vállalkozóknak és vállalkozásoknak az **építményadó és a telekadó** fizetési kötelezettségük van.

Az idei évben együttesen szerepel az építményadó, telekadó és a kommunális adó a tervezett bevételeknél 27 millió Ft összeggel, ez tartalmazza az előző időszakokról felhalmozódott hátralékok összegét és az idei évi adófizetési kötelezettséget is, június végéig közel 36 millió Ft került megfizetésre. Ez az összeg nagyon sok 2020-as évre visszanyúló befizetést tartalmaz.

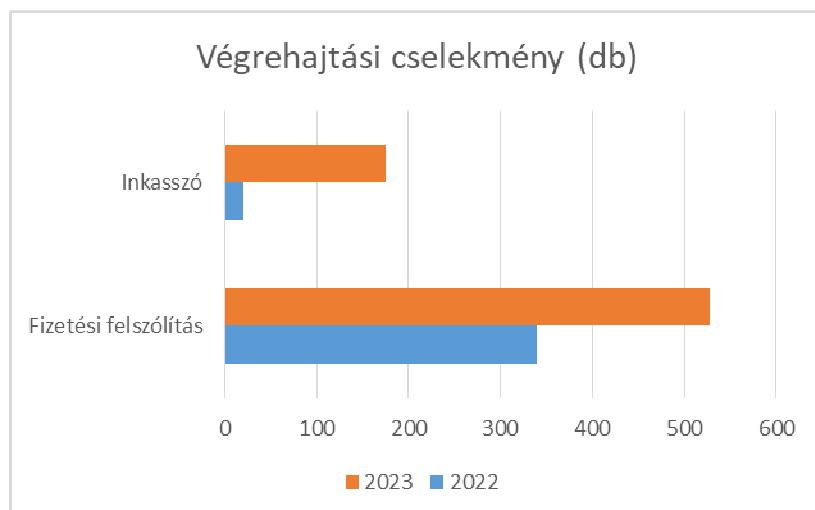


A **pótlék** és a **bírság** összege az előző időszakok bevételeihez képest kimagasló. A kommunális adó utólagos előírása pótlék előírással is járt. A jegybanki alapkamat emelkedése miatt egy-egy vállalkozó pótléktartozása is jelentős lett. A bírság számlán a végrehajtási eljárásoként előírt 10 000 Ft-os költségátalányok miatt szerepel ekkora összeg.



Az őszi időszak a **végrehajtások** időszaka. Október végén 528 adózónak lett fizetési felszólítás kiküldve több mint 35 millió Ft hátralék összegben, 36 cég számlájára pedig felszólítás nélkül hatósági átutalási megbízás kihelyezve majdnem 14 millió Ft beszedésére. Azok az adózók, akik nem rendezték tartozásukat a fizetési felszólításra 139 esetben került inkasszós beszedés a bankszámlájukra. Eddig több mint 16 millió Ft-ot sikerült végrehajtani.

A hátralékkal rendelkezők folyamatosan vizsgálva lesznek és már januárra is össze van készítve egy inkasszós csomag, a közelgő ünnepek miatt várunk a magánszemélyektől történő végrehajtással. Azoknak az adózóknak, akik nem rendelkeznek számlaszámmal, lekérjük a munkahelyi adataikat, munkabér végrehajtásra, ezeknek az eljárásoknak a folytatása is a jövő év elejére tettük át.



Adó- és értékbizonyítványok kiállítása iránt november végéig 173 db megkeresés érkezett. Ennek keretében a hagyatéki ügyekkel kapcsolatban, a végrehajtó irodáktól, társhatóságtól kapott megkereséseknek megfelelően kell elvégezni egy-egy ingatlan értékének megállapítását, fényképekkel dokumentálva.

A múlt évhez hasonlóan az idei évben is a földhivatal központilag felülvizsgálja a földkönyvben nyilvántartott személyeket a rendezetlen tulajdoni viszonyok miatt, és az ennek okán indított póthagyatéki eljárásokkal együtt megsokszorozódtak az adó- és értékbizonyítványok kiállításával kapcsolatos feladatok is.

Sülysáp, 2023. december 7.

dr. Tóth Krisztina s.k.
jegyző